Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ильменская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района Волгоградской области
403626 Волгоградская область Руднянский район с. Ильмень ул. Мира ,4 телефон 7-42-34
ОГРН 1023404964340 БИК 041806001 ОКПО 34679842 ОКОГУ 49007 ОКОПФ 72 ОКВЭД 80.21
ИНН 3425002391 КПП 342501001
р/с 40701810700003000002
Тел.8-(844-53)-7-42-34, адрес электронной почты : gluhova_1986@mail.ru

Приказ

01.09.2026 г № 136

Об организации горячего питания и назначении ответственных лиц
за организацию горячего питания в школе

С целью содействия обеспечению детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания, пропаганды принципов правильного и полноценного питания,формирования культуры здорового питания и контроля за организацией питания в школе

приказываю:

1. Назначить на 2026/27 учебный год ответственными за организацию питания обучающихся учителя истории Нароженко Наталью Николаевну, учителя русского языка и литературы Журбину Т.И., учителя начальных классов Зеленскую Галину Викторовну, воспитателя дошкольной группы Гатыжскую Оксану Викторовну.

2. Ответственным за организацию питания обучающихся осуществлять постоянный

контроль за:

- организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи, в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- санитарным состоянием столовой;

- качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, нормами вложения и технологией приготовления пищи, нормами раздачи готовой продукции, ведением документации поваром;

- за сертификацией продуктов питания.

3.Вменить в обязанности:

Нароженко Наталье Николаевне и Гатыжской Оксане Викторовне:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

- предоставление в установленном порядке в отдел образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта администрации Руднянского муниципального района необходимой информации об организации питания обучающихся, своевременное предоставление ежемесячного и ежеквартального отчетов по питанию;

Зеленской Галине Викторовне и Гатыжской Оксане Викторовне:

-осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приёмом пищи обучающихся;

- ведение бракеража готовой продукции;

Журбиной Татьяне Ивановне и Гатыжской Оксане Викторовне

. -формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- организацию совместно с родительской общественностью работы по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимального охвата обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4. Повара школьной столовой назначить ответственной за:

-соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;

- оформление необходимой документации;

-- ведение бракеража сырой продукции;

- обеспечение учета посещаемости обучающихся различных категорий

- учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов на пищеблоке;

5.Утвердить комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) в составе:

Председатель комиссии - Блохина Ольга Ивановна, заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Плющенко Людмила Дмитриевна – председатель профсоюзного комитета школы;

Тюлюкина Елена Вячеславовна – член управляющего совета школы;

Смелянская Наталья Викторовна – член родительского комитета.

6.Утвердить график приёма пищи в столовой (Приложение № 1)

7. Утвердить следующий порядок оформления заявок на питание:

Предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающихся осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении частичной

компенсации стоимости питания обучающихся по форме согласно Приложению, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);
б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра;
г) документ, подтверждающий факт призыва на вонную службу СВО
д) документ, подтверждающий статус беженца на территории РФ, а также пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
г) Представленные документы регистрируется в день представления;
д) ОУ рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) частичной компенсации стоимости питания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации школой заявления.
е) Решение о предоставлении (об отказе представления) оформляется приказом по школе. Решение доводится до сведения получателя частичной компенсации стоимости питания и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
ё) Частичная компенсация стоимости питания предоставляется сроком на один учебный год и предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся школы;
ж) Предоставление частичной компенсации стоимости питания прекращается по решению руководителя ОУ в следующих случаях:

а) выбытие обучающегося из ОУ;

б) установление факта недостоверности представленных сведений;

в) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от предоставления частичной компенсации стоимости питания.

Предоставление частичной компенсации стоимости питания прекращается на следующий день после издания приказа по школе.
О принятом решении обучающийся и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.
8.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Т.Н.Битюцкая