

Принято  
педагогическим собранием  
«МКОУ «Ильменская СОШ»  
Протокол от 28.08.2015 года  
№1

Утверждено  
приказом по МКОУ «Ильменская СОШ»  
от 01.09.2015 года № 158  
директор Е.В. Чекунова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения «Ильменская средняя  
общеобразовательная школа Руднянского муниципального района  
Волгоградской области

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4.5. ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 52-53, ст. 398-408 Трудового кодекса Российской Федерации от 30. 12. 2001 года № 197 ФЗ, на основании Устава «МКОУ «Ильменская СОШ» (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует структуру, порядок формирования, срок компетенций общего собрания работников общеобразовательного учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательного учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

### 2. Структура общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников общеобразовательного учреждения включает в себя всех работников общеобразовательного учреждения, на дату проведения общего собрания, работающих по трудовому договору образовательного учреждения.
- 2.2. Для организации работы общего собрания работников образовательного учреждения из его состава сроком на один год избирается его председатель и секретарь.
- 2.3. Председатель общего собрания работников:
  - организует деятельность общего собрания;
  - определяет повестку дня (совместно с администрацией);
  - информирует участников собрания о предстоящем заседании и его теме;
  - организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией);
  - контролирует выполнение решений общего собрания работников.

2.4 Секретарь общего собрания работников оформляет протокол, в котором фиксирует:

- дату проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) участников общего собрания работников;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания работников;
- результаты голосования;
- решения.

### **3. Порядок формирования общего собрания работников**

3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

3.2. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются простым большинством голосов общего собрания работников образовательного учреждения.

3.3. Все участники общего собрания работников имеют равные права и обязанности.

### **4. Компетенция общего собрания работников**

4.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Положения об общем собрании работников, а также изменения, дополнения, вносимые в него;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие коллективного договора, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Положения об Управляющем совете, а также изменения и дополнения к нему;
- избрание членов Управляющего совета образовательного учреждения;
- рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
- обсуждение вопросов о работе образовательного учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников образовательного учреждения, установление компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- утверждение отчета директора о состоянии охраны труда в образовательном учреждении;
- разработка Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему и направление их на утверждение Учредителю;
- принятие решений о поощрениях работников образовательного учреждения за успехи в труде, о награждении работников образовательного учреждения грамотами, благодарственными письмами и о представлении работников к почётным званиям, отраслевым наградам;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора, педагогического совета и Управляющего совета.

### **5. Срок полномочий**

5.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **6. Порядок принятия решений**

6.1. Решения, принимаемые общим собранием работников, обязаны соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.2. Решения общего собрания работников считаются правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов.

6.3. Решения общего собрания работников принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания. При несогласии с решением каждый участник общего собрания работников имеет право высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами общего собрания работников.

6.5. Заседание общего собрания работников начинается с рассмотрения выполнения решений предыдущего общего собрания работников.

## **7. Порядок выступления от имени образовательного учреждения**

7.1. Выступлением от имени образовательного учреждения считаются заявления, представления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные общим собранием работников в адрес участников образовательных отношений: учредителю, директору и органы коллегиального управления образовательным учреждением.

7.2. Только общее собрание работников как коллективный орган управления наделяется правом выступления от имени образовательного учреждения.

7.3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени образовательного учреждения:

7.3.1 Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени образовательного учреждения, подают директору заявление с просьбой созыва общего собрания работников. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

7.3.2 Директор обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв общего собрания работников. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

7.3.3 Общее собрание работников рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательного учреждения.

7.3.4. В случае несогласия директора с решением общего собрания работников по поводу выступления от имени образовательного учреждения возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Любое выступление работников или их представителей, претендующее на статус «выступление от имени образовательного учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением п. 7.3 данного Положения.

## **8. Документация и отчётность**

8.1 Заседания общего собрания работников протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью директора.

8.2 Документация общего собрания работников постоянно хранится в делах образовательного учреждения и передаётся по акту.

**МКОУ "ИЛЬМЕНСКАЯ СОШ"**, Битюцкая Татьяна Николаевна, Исполняющий Обязанности Директора  
19.06.2022 14:05 (MSK), Сертификат № 03DC2CAB00F9ADE2924D12DF482F7D5917