ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, УЧИТЕЛЕЙ И УЧЕНИКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

**Дистанционный урок** **−**это форма организации дистанционного занятия, проводимая в определенных временных рамках, при которой педагог руководит индивидуальной и групповой деятельностью учащихся по созданию собственного образовательного продукта**,**с целью освоения учащимися основ изучаемого материала, воспитания и развития творческих способностей (Е.В. Харунжаева).

**Дистанционный учитель — автор урока**. Он проводит подготовительную работу по созданию учебного образовательного ресурса.

**Цель дистанционного урока**: освоение учебных программ с использованием дистанционных технологий, с целью формирования у учащихся навыков творческого, критического мышления, самостоятельности в организации и регулировании собственной деятельности, развитии уровня ИКТ-компетентности. В процессе обучения учащийся приобретает навык самостоятельного проектирования индивидуальной образовательной стратегии.

**Задачи:**

— формировать у учащихся навык эффективного поиска и отбора информации, ее структурирования, анализа и оценки;

— давать оценку информации с точки зрения ее дидактических свойств: достоверности, полноты, ценности, актуальности, динамичности (или статичности);

— формирование навыков самооценивания, сравнения получаемых в автоматическом режиме результатов с прогнозируемыми;

— осуществление самокоррекции своей учебной деятельности, развитие навыка рефлексии модернизировать формы педагогического контроля в условиях применения новых средств обучения: сетевых учебных курсов, интерактивных обучающих компьютерных программ, тренажеров, тестов;

— освоения учащимся новых видов деятельности: работа в тестовом режиме,

интерактивный (онлайн) режим.

1. **Виды дистанционных уроков**
2. **Анонсирующие занятие**. Цель — привлечение внимание учащихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано на компакт-диск и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.
3. **Вводное занятие**. Цель — введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащихся. Может быть записано как видеолекция, например, в формате AVI.
4. **Индивидуальная консультация**. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности учащихся. Может проводиться индивидуально по электронной почте или по технологии ICQ.
5. **Дистанционно** **тестирование и самооценка знаний**.
6. **Выполнение виртуальных лабораторных работ.**

1. **Синхронная телеконференция**. Проводится с использованием электронной почты. Она характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, преподаватель делает заготовки и продумывает возможные реакции на них учащихся. Синхронные семинары могут проводиться с помощью телевизионных видеоконференций и компьютерных форумов. В педагогическом аспекте использование семинаров в режиме видеоконференции не отличается от традиционного, так как участники процесса видят друг друга на экранах компьютерных мониторов или на экранах телевизора. Компромиссным вариантом синхронных семинаров является текстовый форум, с одной стороны он позволяет вести обсуждение с максимальной степенью интерактивности, с другой стороны он требует минимальных ресурсов. Если в ходе обсуждения широко используется графический материал или необходимо дополнительно обмениваться другой произвольной информацией, то необходимо использовать графический форум. Этот форум, по сути, представляет собой не только средство общения, но средство совместной работы.
2. **Асинхронная телеконференции**. Выступления участников публикуются в Интернет в виде развернутых заранее отредактированных текстов по мере поступления в течение длительного времени.

**III. Технологические аспекты подготовки и проведения дистанционного урока**

1. Веб-занятие. Может быть оформлено в виде деловой игры, лабораторной работы и др. Применяются компьютерные программы, моделирующие веб-занятия. В течение веб-занятия происходит обмен информацией посредством, например, chat или ZOOM.
2. Олимпиада. Характерна творческими открытыми заданиями. Очень эффективная форма контроля с элементами обучения. Проводятся с помощью электронной почты или в реальном времени посредством chat .
3. Веб-квест. Веб-квест (webquest) в педагогике — проблемное задание c элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы интернета. Учащиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернет или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание учителя либо под влиянием личной мотивации.
4. Вебинар (происходит от двух слов: web — «сеть» и «семинар») это семинар, который проходит по сети. Вебинары делят на собственно вебинары, которые предполагают двустороннее участие преподавателя и учеников, и веб-касты, веб-конференции, где взаимодействие одностороннее: один человек делает доклад, остальные его слушают (смотрят, читают).
5. Урок с использованием видеоконференцсвязи. Такой тип урока не отличается от традиционного. Урок проходит в реальном режиме времени.

Необходимое оборудование для участия— наушники с микрофоном, возможно, веб-камера, компьютер с подключением к Интернет. Кроме того, возможно, потребуется установить через Интернет необходимую программу для осуществления общения с преподавателем (например, Skype).

**КАК ЭФФЕКТИВНО ПРОВЕСТИ ОНЛАЙН УРОКИ И ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧЕНИКОВ**

**1.**Если вы собираетесь использовать инструменты для организации [**видеоконференций**](http://didaktor.ru/site-search/?searchid=2093581&text=%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8&web=0) и представления интерактивных уроков, **инструкций**, как можно чаще и дольше используйте **веб-камеру**. Да, ваши ученики могут отойти от своих компьютеров, пока вы проводите свой онлайн урок, но они меньше будут скучать, если по крайней мере будут видеть ваше лицо, а не только используемый вами режим демонстрации экрана.

1. Обязательно обратите внимание на **настройку**веб-камеры. Поднимите её на уровень глаз или немного выше. Ученики должны видеть ваши **глаза**, а не голову, уткнувшуюся в клавиатуру. Именно тогда создаётся **эффект присутствия**.
2. Не забывайте, что ваши живые уроки с организацией диалога, с большим количеством небольших вопросов, с работой микрогрупп- совершенно не подойдут в условиях видеоконференции. В такой онлайн среде вы не имеете преимущества живого общения «глаза в глаза».

Регламент общения должен быть жёстким и ограниченным небольшим количеством ваших вопросов.

Вопросы должны быть лаконичными. Одни могут быть направлены на то, чтобы убедиться в присутствии ваших учеников, другие — направлены на получение обратной связи на поставленную вами учебную задачу или проблему. Но этот вопрос-задание должен быть максимально кратким. И ответов от учеников вы должны ждать не размытых и кратких по времени.

1. Поощряйте учеников **задавать вопросы**. Выделите им для этого специальное время. К примеру, объявите, что делаете 5-10-ти минутную **паузу**, в ходе которой ученики могли бы записать свой вопрос в чате или в небольшом видео обращении.
2. Обязательно предусмотрите возможные технические трудности в ваших видеосеансах. Чаще всего такие проблемы возникают не у вас, а у ваших учеников. Как правило, вы решаетесь на видеоконференции, если у вас всё в порядке. Заранее проверьте возможности видеообщения. К примеру, используйте два компьютера или поработайте с кем-то из своих коллег, чтобы проверить перспективу учащихся, как они увидят то, что вы

им предлагаете. Проверьте также условия работы в режиме **компьютер-планшет**, **компьютер-смартфон**, прежде чем приступить к онлайн общению с вашим классом. Когда вы протестируете себя в роли ученика, вы можете заранее учесть, что необходимо упростить, или увидеть, какие проблемы могут возникнуть у ребят и что необходимо для оперативного устранения неполадок на лету.

1. Если вы живёте в сельской местности и у вас нет устойчивого и быстрого подключения к интернету, выясните, в какое время скорость интернет-соединения наиболее высокая. Назначайте видеоконференцию на это время, если, конечно, оно устроит и вас, и ваших учеников.

**Инструменты и инструкции для проведения онлайн-уроков**

Приводим инструкции, как организовать дистанционное обучение во время карантина и проведение видеоуроков:

1. Подробно объясните ученикам, как работать удаленно и пользоваться образовательными ресурсами. Давайте текущие инструкции перед каждой новой темой и вводом новых инструментов или ресурсов.
2. Для проведения телеконференций и онлайн-уроков чаще пользуйтесь веб-камерой. Ученики перестанут отвлекаться, видя лицо учителя, а не только демонстрацию экрана. Это создаст ощущение присутствия.
3. В условиях телеконференции организуйте более строгий порядок общения с лимитированным числом вопросов. Они могут быть нацелены на разные учебные задачи, но должны быть максимально краткими.
4. Побуждайте школьников задавать вопросы, выделите время на это, делайте пятиминутные паузы, в ходе которых дети запишут вопросы в чате или видеосообщении.
5. Подготовьтесь к вероятным техническим накладкам во время урока. Заранее протестируйте возможность проведения телеконференций с помощью коллег, проверьте свое лицо в камере и как ученики увидят то, что вы показываете.
6. Создавайте короткие дидактически продуманные видеозаписи. У двух роликов по пять минут больше шансов на просмотр, чем у одного десятиминутного.
7. Показывайте слайды, добавьте к ним переходы и анимации, чтобы легче удерживать внимание детей.
8. Посмотрите вебинар про дистанционное обучение в период карантина, например, от компании Яндекс, сервис [Я.Учитель](https://education.yandex.ru/distant-webinar/).

**Памятка для администрации школы**

**Процесс перехода на дистанционное обучение**

Рекомендуемые действия для администраций школ при массовом переходе на дистанционный формат:

1. Убедитесь в готовности детей и учителей к такой форме обучения — имеются ли необходимое оборудование и подключение к интернету, установлены ли нужные приложения. Выявите тех, у кого нет возможности обучаться онлайн, обдумайте другой формат работы с ними.
2. Составьте план работы во время дистанционного обучения и подробные памятки по наиболее важным вопросам: порядок взаимодействия, где искать домашнее задание, куда будете высылать видео, когда проходят видеоконсультации.
3. Обратите внимание на низкую эффективность отправки ежедневных заданий как единственного варианта. В начальной школе необходимо ежедневное общение учителя с учащимися. Записывайте видео или проводите видеоконференции.
4. Ученикам начальной и средней школы психологи рекомендуют сохранять привычный распорядок дня, чтобы дети не переутомлялись и по завершении карантина без стресса вернулись к привычной форме обучения.
5. По возможности, организуйте личное взаимодействие педагогов с учениками средних и старших классов посредством вебинаров, уроков по интернет-приложениям, индивидуальных видеоконсультаций. Несколько раз в неделю используйте соцсети, образовательные платформы.
6. Постарайтесь найти время в общем расписании для видеосвязи всего класса с классным руководителем. От взаимодействия с педагогами зависит успех всей школы. Учитель — ключевая фигура.
7. Наладьте обратную связь с использованием электронного дневника или электронной почты, сохраняйте всю историю общения. Проверяйте, как дети усваивают теорию. По результатам организуйте видеоконференцию и разбирайте ошибки.
8. Организуйте взаимодействие учеников между собой: групповые занятия, работу в совместном документе — групповом чате или гугл-доках.
9. Родителям рекомендуется активно контактировать со школой и включаться в образовательный процесс. Школам следует разработать правила дистанционного обучения на карантине в школе, внести в график и описать варианты взаимодействия с родителями, привлечь их к сотрудничеству и помощи.
10. Учителям рекомендуется мониторить активность учеников и родителей, менять инструменты и подходы, если необходимо. Упрощайте возникающие сложности и повышайте эффективность общения учителей и учеников.
11. Не расстраивайте, если что-то пойдет не так. Это новый опыт, для адаптации и перестройки учебного процесса требуется время. Спрашивайте детей, с какими трудностями они сталкиваются, что нравится больше всего. Обсуждайте с родителями организационные вопросы.

**Памятка для родителей**

Уважаемые родители! Сегодня мы оказались в новой для всех нас ситуации – ситуации дистанционного обучения детей. Что-то пройдет легко и в удовольствие, что-то вызовет сложности и недоумение. Каждому из нас предстоит учиться организации других и самоорганизации, обучению других и самообучению, освоению новых технологий и новых ресурсов. Педагогический состав школы очень надеется, что процесс обучения пройдет в спокойной мирной обстановке с пониманием и осознанием сложности всего того, что нам предстоит.

Обучение в данном формате будет проходить с 8 апреля 2020 года. Обо всех изменениях мы вам будем сообщать незамедлительно.

Для того, чтобы мы с вами работали в едином ритме, просим соблюдать нижеприведенные рекомендации и следовать советам педагогов.

1. Все задания на неделю выставляются на сайте школы <https://1.edubishkek.kg/>
2. Ребенку удобно иметь перед собой памятку, когда, куда и в каком формате он должен отправить выполненное задание. Если есть возможность, распечатайте ему эту таблицу.
3. Ребенок привык учиться по расписанию. Он слишком мал (даже одиннадцатиклассник) для того, чтобы ориентироваться в таком объеме информации. Чтобы он не потерялся, ничего не забыл и всё успел, составьте ему расписание занятий. Обязательно учтите, что нужно оставить время на отправку результата учителю.
4. Если вы не можете сориентироваться и понять, когда чем заниматься, обратитесь за помощью к классному руководителю.
5. Если классный руководитель предлагает вам расписание занятий, старайтесь строго его придерживаться. Это сделано для вашего удобства.
6. Четко время занятий не прописано. Не обязательно вставать в 8 утра! Выспались, позавтракали и вперед к урокам. Не оставляйте на вечер — вечером материал усваивается хуже.
7. Некоторые задания требуют больше затраченного времени (например,

Чтение литературных произведений). Постарайтесь такие задания разбить на фрагменты и уделять им внимание каждый день, не оставляя всё на потом.

8.Контролируйте процесс выполнения заданий ребенком. Но! Не пытайтесь его научить самостоятельно, если Вы не учитель данного предмета. Можно обсудить с ребенком вопросы, разобрать вместе материал урока, не углубляясь и не требуя лишнего. У Вас знаний явно больше, но они не всегда будут во благо именно здесь и именно сейчас.

9.Делайте переменки между уроками. Старайтесь, чтобы ребенок в это время не проводил перед монитором, тв или гаджетами. Посмотрите с ним в окно, поговорите, поиграйте, соберите пазл…

1. Ручка, которой пишет ребенок, должна быть с яркой (хорошо читаемой) пастой черного или темно-синего цвета. Почерк должен быть достаточно крупным, четким и разборчивым. Помните, что учителя читают с монитора компьютера или гаджета.
2. Отправляя результат учителю, внимательно следите за тем, чтобы фото выполненного задания было хорошего качества (четкое, не размытое, читаемое, не мелкое) и не было перевернуто. Желательно прикреплять фото отдельным файлом, а не вставлять в сам текст письма.
3. **НЕ ЗАБЫВАЕМ, что в теме письма обязательно нужно прописать Номер класса и Фамилию Имя ребенка. Например, 1б Иванов Иван.**
4. Если вы что-то не успели, не надо паниковать. Время есть. Главное — отправить результат вовремя.
5. 14**. ВНИМАНИЕ! Если по каким-то уважительным причинам ребенок не может выполнить задание в указанные сроки (отключили свет, пропал интернет, заболел) классный руководитель должен об этом знать сразу, чтобы предупредить учителей! Так же как и о возобновлении потом учебы**.
6. Обучающиеся, перешедшие на дистанционное обучение без интернета, выполняют только те задания, которые представлены в учебнике по этой теме. Оценивание этих заданий будет произведено после окончания карантина или, если есть возможность отправки, по фото, присланному на электронную почту учителя.

16.Если у вас или вашего ребенка возникли вопросы, связанные с учёбой, или нужна психологическая поддержка, вы можете обратиться по т.

0702 830913 – завуч УВР Коженкова Екатерина Анатольевна.

0703736586 –завуч УВР Эсенакунова Айнур Сейиткуловна.

0555632805 – соц.педагог куцевол Наталья Олеговна.

0550269836 –психолог Зубова Татьяна Александровна

Мы все оказались в сложной ситуации. Будем взаимовежливы! Сейчас мы должны сплотиться и сделать так, чтобы наши дети получили образование в нужном объеме и в хорошем качестве!

Педагогический состав школы делает всё, что в их силах. Но мы тоже не всесильны!Здоровья, сил и терпения!

**Как проходят онлайн-уроки во время дистанционного обучения памятка**

Для онлайн-уроков учителя используют Google, Zoom, Skype, YouTube и вебинарные комнаты.

Удаленное обучение включает онлайн-лекции, материалы для самостоятельного изучения, упражнения для закрепления пройденной темы и домашнее задание. Учителя находятся на рабочих местах и на связи с учениками.

Школьники получают учебные материалы онлайн, выполняют задания, отправляют их на проверку, им выставляют оценки.

Одно видеозанятие проходит не дольше 20 минут, максимально информативно. Платформы имеют чаты, где каждый школьник сможет задать вопросы учителю.

**Несколько полезных советов, как перевести школьника на домашнее обучение без стресса для него и для вас.**

1. **Узнайте, что нужно для дистанционного обучения школьнику**

Домашнее обучение — это не тотальный контроль, а работа над самостоятельностью школьника. Поддержите его! Для ребенка — это большой стресс, поэтому нужно ему помочь в переходе на новую форму обучения. Если в школе объявили о необходимости перевести учеников на дистанционное обучение, родителям нужно сначала самим разобраться, как будет проходить этот процесс.

1. **Проверьте связь и изучите программы для домашнего обучения**

Сначала вы должны разобраться со всеми нюансами дистанционного обучения, чтобы в случае технических неполадок, вы могли быстро помочь ребенку восстановить связь.

Ознакомьтесь с инструментами домашнего обучения, которые предоставляет школа. В основном обучение делится на две части: живое общение с учителем через видеосвязь ([Zoom](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fzoom.us%2F)) и оттачивание навыков на специальных образовательных платформах.

1. **Обязательно сохраните школьный режим**

Дистанционное обучение отличается от занятий в школе. Важно сохранить привычный для ребенка распорядок дня. Спланируйте день школьника, учитывайте регулярные перерывы, общение со сверстниками, не позволяйте заниматься в пижаме и со спутанными волосами. Ребенок должен на часы обучения погрузиться в школьный режим, к которому однажды ему придется вернуться.

1. **Подберите одежду для занятий**

Объясните ребенку, что в пижаме или домашних спортивных штанах ему не стоит заниматься. Даже одежда должна настраивать на рабочую атмосферу! Вместе со школьниками подберите удобный и подходящий для занятий вариант. После окончания уроков ребенок обратно может переодеться в любимую футболку с забавным принтом.

1. **Сделайте расписание занятий**

Красочное расписание не только поднимет настроение, но и поможет легко сориентировать, с каким учителем и в какое время выходить на связь.

**Памятка для классных руководителей**

1. Провести мониторинг технической оснащенности учащихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в Интернет; электронной почты ребёнка и родителей.
2. Организовать ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно.
3. Ежедневно проверять наличие заданий по предметам в соответствии

расписанием уроков.

1. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, владеть текущей ситуацией.
2. Предоставлять ученику информацию об организации учебного процесса.
3. Поддерживать общение с учениками и родителями.
4. Выявлять уровень навыка самоорганизации учеников.
5. Ознакомить родителей с расписанием уроков, и режимом работы по предметам.
6. Знать причину невыхода учащегося на связь и проинформировать об этом учителя-предметника.
7. Выполнять в online режиме все воспитательные функции классного руководителя (участие в конкурсах, связь с учащимися и родителями)
8. По субботам организовать online классный час, где нужно разобрать возникшие проблемы.
9. Продумать тематику этого общения для мотивации учеников