Принято
педагогическим
советом
МКОУ «Ильменская СОШ»
протокол от 03.04.2026г.
№ 3

Утверждено
приказом по МКОУ «Ильменская СОШ» от 07.04..2026 года № 69

директор МКОУ "Ильменская СОШ"
_____ Т.Н.Битюцкая

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МКОУ «Ильменская СОШ»
(протокол № 3 от 03.04.2026г.

Положение

об организации питания обучающимся

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ильменская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области

(Утвержденное приказом директора от 01.04.2026 №69)

1. Общие принципы

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (1-11 классов) в МКОУ "Ильменская СОШ" Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 46 Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день»:

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся МКОУ "Ильменская СОШ" по очной форме обучения, находящиейся на территории Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее - ОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся в ОУ, порядок организации питания за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся, порядок взаимодействия всех органов и структур, обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

1.4.Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- разработку норм обеспечения питанием детей в зависимости от возрастной категории детей, их физиологических потребностей и состояния здоровья;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания

2.Общие принципы организации питания

2.1. Питание детей, обучающихся по всем основным общеобразовательным программам в МКОУ "Ильменская СОШ" организуется непосредственно образовательной организацией. Питание детей в организованных детских коллективах предусматривает в обязательном порядке наличие горячих блюд, не считая горячего напитка, с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством РФ.
2.2. При организации питания детей школа обязана:
- учитывать предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещать на своих официальных сайтах информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.
2.3. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджета Руднянского муниципального района Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
2.4. Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Руднянского муниципального района, осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов.
2.5. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в ОУ, соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.
2.6. Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям обучающихся:
- обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;
- обучающиеся 5-11 классов по очной форме обучения предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка не менее одного раза в день.
Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов:
- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающих величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- детям из многодетных семей;
- детям, стоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, бесплатное горячее питания предоставляется на весь период обучения..
2.7. Стоимость бесплатного горячего питания предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения ОУ из расчёта 137 рубля 61 копейка, в день на одного обучающегося, в том числе за счёт средств бюджета Волгоградской области - 103 рубля 79 копеек, за счёт средств бюджета Руднянского муниципального района Волгоградской области – 33 рублей 82 копеек.
2.8. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в ОУ производится по одному из оснований отнесения детей к вышеназванным категориям обучающихся

3. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся в МКОУ "Ильменская СОШ"

3.1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающихся в школе осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении

бесплатного горячего питания обучающихся в школе (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи), или документ подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. №175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра.

г) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного горячего питания обучающихся в школе.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1., настоящего Положения представляется в школе по месту учёбы обучающегося и регистрируется в день его представления.

3.4. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о

назначении (об отказе в назначении) бесплатного горячего питания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации школой заявления, указанного в пункте 3.1.
3.5. Решение о предоставлении (об отказе представления) оформляется локальным актом школы. Решение доводится до сведения получателя бесплатного горячего питания и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
3.6. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания является:
а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Положения;
б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения бесплатного горячего питания;
в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.1., представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).
Отказ в предоставлении бесплатного горячего питания может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию Руднянского муниципального района Волгоградской области, и (или) в судебном порядке.
3.7. Бесплатное горячее питание предоставляется сроком на один учебный год и предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся школы.
3.8. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается по решению директора школы в следующих случаях:

а) выбытие обучающегося из школы;

б) установление факта недостоверности представленных сведений;

в) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от предоставления бесплатного горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается на следующий день после издания школой соответствующего локального акта.
О принятом решении обучающийся и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.
3.9. Сумма, на которую бесплатное горячее питание представлялась незаконно, подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке.
В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую бесплатное горячее питания представлялась незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной школой.
4.2. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении за счет средств родителей (законных представителей) определяется школой и закрепляется локальным нормативным актом, разработанным школой.
4.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются директором и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- договоров, заключенных общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные школой.

4.5. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.6. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и ОУ.

4.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.8. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

4.9. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

4.10. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в ОУ.

4.11. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.12. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося.

5. Порядок взаимодействия отдела образования, опеки и попечительства, администрации Руднянского муниципального района, муниципальных общеобразовательных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся

5.1. Отдел образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области:

5.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере сохранения здоровья и организации питания обучающихся.

5.1.2. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Руднянского муниципального района по вопросам организации питания обучающихся в ОУ Руднянского муниципального района Волгоградской области.

5.1.3. Координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.4. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся ОУ и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования и науки Волгоградской области.
5.1.5. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.
5.1.6. Проводит в ОУ Руднянского муниципального района Волгоградской области проверки организации питания обучающихся, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.
5.2. МКОУ "Ильменская СОШ", как общеобразовательное учреждение:
5.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.
5.2.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.
5.2.3. Назначает работников, ответственных за:
- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приёмом пищи обучающихся;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;
- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- бракераж готовой и сырой продукции;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
- оформление необходимой документации;
- предоставление в установленном порядке в отдел образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района необходимой информации об организации питания обучающихся.
5.2.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации ОУ, органов государственно-общественного самоуправления образовательной организации, родительской общественности.
5.2.5. Утверждает приказом списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, формирует пакет документов в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.
5.2.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.
5.2.7. Предоставляет в установленном порядке в отдел образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся.
5.2.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.
5.2.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.
5.2.10. Ежедневно утверждает меню.
5.2.11. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.
5.2.13. Выполняет иные требования при организации питания в общеобразовательных учреждениях, предусмотренные законодательством.

6. Обязанности участников процесса организации питания внутри образовательного учреждения:

6.1. Директор школы: – ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы, заседаниях Родительского контроля по питанию, а также педагогических советах;

6.2. Ответственный за питание (организатор питания):

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания; – предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из малоимущих и многодетных семей; – вносит предложения по улучшению организации горячего питания;

6.3. Классные руководители: – ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

– предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; – предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; – сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; – вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации
питания обучающихся (1-11 классы)
в МКОУ "Ильменская СОШ"
Руднянского муниципального района
Волгоградской области

Директору
МКОУ "Ильменская СОШ"
Руднянского муниципального района
Волгоградской области
от _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу:_____
_____
паспортные данные:_____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской

Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Я _____

фамилия, имя, отчество(при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, обработку и передачу муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

☐ ент, подтверждающий, что среднедушевой доход величины прожиточного минимума в е на душу населения по Волгоградской области;

☐ ент, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в тствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246 – ОД;

☐ ент, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с альным законом от 19 мая 1995 г. № 81- ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющим детей;

ент, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

ент, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

енты (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем ритории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории йской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

енты (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего в тате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

енты (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

твует.

«__» _____20__г. _____ _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)