****

1. **Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;
* осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
* принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом образовательного учреждения;
* разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
* утверждает основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* утверждает отчет по самообследованию образовательного учреждения за определенный период;
* принимает и рекомендует к утверждению программу развития образовательного учреждения;
* определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
* рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава образовательного учреждения;
* принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
1. **Организация работы педагогического совета**
* педагогический совет работает в соответствии с планом работы образовательного учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год;
* решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;
* организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении;
* решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
1. **Делопроизводство педагогического совета**
* протоколы заседаний педагогического совета подписываются его председателем и секретарем;
* протоколы нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются печатью образовательного учреждения;
* протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.