

Согласовано:  
На заседании педагогического  
совета МКОУ «Ильменская СОШ»  
Протокол № 1 от «28» августа 2014 г

Утверждено:  
Приказом №\_171\_от «01» сентября 2014 г  
Директор школы: \_Е.В.Чекунова

**Этический кодекс**  
**педагогов**  
**муниципального казённого общеобразовательного**  
**учреждения «Ильменская средняя общеобразовательная**  
**школа» Руднянского муниципального района**  
**Волгоградской области**

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***1.1 Личность педагога***

1.1.1 Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.1.2 Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.1.3 Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.1.4 Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

1.1.5 Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

1.1.6 Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### ***1.2 Авторитет, честь, репутация***

1.2.1 Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

1.2.2 Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

1.2.3 Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

1.2.4 В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

1.2.5 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

1.2.6 Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

1.2.7 Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

1.2.8 Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

1.2.9 Педагог дорожит своей репутацией.

## **2 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**

### ***2.1 Общение педагога с воспитанниками***

2.1.1 Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками или воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.1.2 В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.1.3 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.1.4 При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.1.5 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.1.5 При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

2.1.6 Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.1.7 Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.1.8 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.1.9 Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

2.1.10 Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

## ***2.2 Общение между педагогами***

2.2.1 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2.2 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.2.3 Педагоги одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.2.4 Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в школе, а не за её пределами. Высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В школах и других воспитательных учреждениях не должно быть места сплетням.

2.2.5 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.2.6 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.2.7 Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

### ***2.3 Взаимоотношения с администрацией***

2.3.1 Воспитательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.3.2 В воспитательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несёт администрация школы.

2.3.3 Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и

найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.3.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.3.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.3.6 Оценки и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности главе администрации.

2.3.7 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.3.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

2.3.9 Школа дорожит своей репутацией. В случае выявления преступной деятельности педагогов и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики глава директор школы несёт персональную ответственность.

## ***2.4 Отношения с родителями и опекунами воспитанников***

2.4.1 Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

2.4.2 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

2.4.3 Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

2.4.4 Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.4.5 На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

## ***2.5 Взаимоотношения с обществом***

2.5.1 Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

2.5.2 Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

2.5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако

также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

### **3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА**

3.1 Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.2 При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.3 Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

3.4 Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

3.5 Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд школы.

### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

4.1 Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

### **5. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД**



5.1 Педагог и директор объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

5.2 Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

## **6. ПОДАРКИ И ПОМОЩЬ ШКОЛЕ**

6.1 Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6.2 В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

6.3 Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

- 1) преподносятся совершенно добровольно;
- 2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога
- 3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

6.4 Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

6.5 Директор школы или педагог может принять от родителей любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

## **7. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

7.1 Директор школы должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

7.2 Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

7.3 Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

Согласовано:  
На заседании педагогического  
совета МКОУ «Ильменская СОШ»  
Протокол № 1 от «28» августа 2014 г

Утверждено:  
Приказом № 171 от «01» сентября 2014 г  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Е.В.Чекунова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ВНЕШНЕМ ВИДЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Ильменская средняя общеобразовательная школа»  
Руднянского муниципального района Волгоградской области

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о внешнем виде педагогических работников школы (далее- Положение), вводится в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2014 года, разработано на основании решения педагогического совета от 28.08.2014 года, в связи с введением единых требований к школьной форме для обучающихся школы, с целью соблюдения этических норм и корпоративного единства, согласно основным требованиям Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Согласно принципам и специфики педагогической деятельности внешний вид учителя имеет большое значение, поскольку его работа предполагает ежедневное общение с детьми, родителями, педагогическим коллективом. Внешний вид педагогических работников должен отличаться элегантностью, аккуратностью и опрятностью, способствовать сосредоточению внимания обучающихся на усвоении учебного и воспитательного материала, а не на изучении деталей одежды.

1.3. Цель Положения о внешнем виде педагогических работников школы - закрепить основные принципы делового стиля, направленные на поддержание имиджа образовательного учреждения (далее - школа) для атмосферы партнерства и взаимного уважения между всеми участниками образовательного взаимодействия (педагогами – обучающимися – родителями обучающихся – социальными партнерами школы в образовании).

1.4. Положение призвано решать следующие задачи:

- укрепление производственной дисциплины среди педагогического коллектива, а также воспитание у обучающихся на примере педагогов чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- формирование культурного имиджа школы;
- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида обучающихся и педагогических работников школы;
- противодействие субкультурам, «популярной» и «уличной» культуре в деловой среде школы;
- становление профессиональной культуры поведения и взаимодействия педагогов с обучающимися, их родителями и между собой.

1.5. Данное Положение не предполагает введение униформы.

1.6. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

1.7. Все сотрудники школы обязаны придерживаться требований Положения в отношении внешнего вида.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВНЕШНЕГО ВИДА**

2.1. Внешний вид сотрудников должен соответствовать деловой атмосфере школы, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

2.2. Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);

- соответствие одежды сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации;

- недопустимо наличие дыр на одежде и обуви, одежда не должна задираться, «пузыриться», быть несоответствующего размера;

- обувь не должна быть изношенной, грязной, ее цвет должен сочетаться с костюмом.

2.3. Одежда, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в строгом, деловом стиле, предпочтительно классического направления.

2.4. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий (уроков толерантности; праздников, посвященных дружбе народов и т.п.).

2.5. Неприемлема одежда и обувь спортивного (исключением являются педагоги физической культуры) и пляжного стиля, в том числе джинсовая одежда, шорты, летние сарафаны с открытой спиной и плечами, футболки, тенниски, спортивные свитера во время образовательного процесса.

2.6. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключается излишняя, чрезмерная пестрота (наличие более трех ярких цветовых оттенков, крупных надписей, крупных вызывающих рисунков на элементах одежды).

2.7. В целях соблюдения санитарных требований в школьном здании наличие сменной обуви обязательно в осенне-зимний период.

2.8. Недопустимо появление на работе в не глаженной, неопрятной одежде.

2.9. Прическа должна быть аккуратной: длинные волосы убраны в хвост или пучок, либо аккуратно уложены, короткие - аккуратно подстрижены и уложены.

2.10. При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и умеренность.

## **3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТИЛЮ ОДЕЖДЫ ДЛЯ МУЖЧИН**

3.1. Предпочтение отдается строгому костюму классического стиля с галстуком.

3.2. Возможны комбинированные костюмы из пиджака и брюк разного цвета классических цветовых сочетаний, допускается использование свитеров, пуловеров, безрукавок классического стиля, надетых поверх рубашки.

#### **4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТИЛЮ ОДЕЖДЫ ДЛЯ ЖЕНЩИН**

- 4.1. Предпочтение отдается официальной классической одежде – костюм(пиджак, юбка или брюки), платье, комплект из юбки или брюк и блузки.
- 4.2. Цветовая гамма женской одежды разнообразна, возможен мелкий рисунок. Избегайте чрезмерной пестроты, наличия более трех оттенков ярких цветов, крупных надписей на тканях.
- 4.3. Не допускаются излишне открытые, прозрачные блузки, топики, глубокие декольте, сарафаны с обнаженными спиной и предплечьем, слишком короткие юбки (желательно, чтобы длина юбки не была выше 10 см от колена).
- 4.4. Колготки подбираются в тон одежде, исключаются разноцветные колготки с рисунком. Рекомендованы колготки телесного и черного цвета.
- 4.5. Обувь должна соответствовать стилю одежды.
- 4.6. Украшения предпочтительны классического стиля, нежелательна яркая и крупная бижутерия, броский макияж и резкий запах духов.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Администрация школы выражают свою решимость бороться с проявлениями фривольности внешнего вида среди педагогических работников.
- 5.2. Признается право педагогических работников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.
- 5.3. Ответственность за доведение информации до сотрудников возлагается на директора школы.
- 5.4. Данный локальный акт подлежит обязательному исполнению\_работниками школы.
- 5.5. Неоднократное несоблюдение требований данного Положения приравнивается к нарушению трудовой дисциплины.