

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ильменская средняя общеобразовательная школа»  
Руднянского муниципального района Волгоградской области  
403626 Волгоградская область Руднянский район с. Ильмень ул. Мира ,4 телефон 7-42-34  
ИНН 3425002391 КПП 342501001 БИК 041806001 ОКПО 34679842 ОКОГУ 49007 ОКОПФ 72 ОКВЭД 80.21

Тел.8-(844-53)-7-42-34, адрес электронной почты: gluhova\_1986@mail.ru

---

## ПРИКАЗ

от 01.07.2021 г.

№ 150

Об утверждении Положения  
«О порядке ознакомления с документами образовательного учреждения, в том числе поступающих в нее лиц»

С целью установления правил ознакомления с документами МКОУ «Ильменская СОШ» Руднянского муниципального района Волгоградской области, в т. ч. поступающих в нее лиц, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке ознакомления с документами образовательного учреждения, в том числе поступающих в нее лиц» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_/Е.В. Чекунова/

**Положение  
о порядке ознакомления с документами образовательного учреждения, в том  
числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательного учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МКОУ «Ильменская СОШ» Руднянского муниципального района Волгоградской области..
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации,
  - с уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со свидетельством о государственной аккредитации,
  - с учебной документацией.
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации,
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:
  - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со свидетельством о государственной аккредитации.
  - с учебно-программной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел МКОУ «Ильменская СОШ» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся у директора школы и в кабинете заместителя директора по учебной и воспитательной работе.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МКОУ «Ильменская СОШ»
7. Ознакомление с документами образовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в МБОУ «Ильменская СОШ». Факт ознакомления с документами образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и

учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в образовательное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

МКОУ "ИЛЬМЕНСКАЯ СОШ", Битюцкая Татьяна Николаевна, Исполняющий Обязанности Директора  
19.06.2022 14:21 (MSK), Сертификат № 03DC2CAB00F9ADE2924D12DF482F7D5917