Рассмотрен и принят                                          Утверждаю:

на Педагогическом совете.                             Приказ № 114 от 01.09.2015 г

Протокол № 1 от 28.08.2015г.                  Директор школы\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Е.В. Чекунова

**План**

**методической работы**

**МКОУ «Ильменская СОШ»**

**на 2015-2016 уч год**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО».**

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;

- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы ;

-  создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

**Формы методической работы:**

* Педагогический совет
* Методический семинар
* Обобщение опыта работы
* Открытые уроки
* Аттестационные мероприятия
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
* Предметные недели
* Педагогический мониторинг

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО, СОО;
* информационное обеспечение образовательного процесса;
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

**Основные направления деятельности.**

**Направление 1.**  **Управление методической работой**

**Задача:** обеспечение контроля  и анализа результатов  исполнения  плана методической работы.

**ПЕДСОВЕТЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **педсовета** | **Содержание деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год.  2. Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО  3. Утверждение плана методической работы школы на 2015-2016 учебный год.  4. Утверждение программы ООО (5 класс) и начальной школы в новой редакции  5. Утверждение положения внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО | август | Администрация |
| **2** | 1. «Формирования УУД у обучающихся 1-5 классов»  2. Анализ качества знаний обучающихся 3-9 классов по итогам 1 учебной четверти | ноябрь | Администрация |
| **3** | 1. Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО (Работа педагогов по формированию УУД в 1-5 классах).  2. О проведении переводных экзаменов в 8,10 классах.  1.Технологии деятельностного типа.  2. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО, СОО.  3. Анализ качества знаний обучающихся 1-11 классов по итогам 1 учебного полугодия.  4. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия. | Декабрь  февраль | Администрация |
| **4.** | 1. Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО.  2. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО.  3. . Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти |  | Администрация |
| **5.** | 1. Допуск обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.  2. Итоги обучения 2015-2016 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс.  3. Утверждение ООП ООО. | май | Администрация |
| **6.** | 1. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2016 года. Выпуск обучающихся 9,11 классов.  2. Организация летнего отдыха обучающихся.  3. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2016-2017 учебный год | июнь | Администрация |

**Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **семинара** | **Тема семинара** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Процедура аттестации педагогических работников в 2015-2016 учебном году. | октябрь | Зам. дир по УВР |
| **2** | Педагогические технологии системно-деятельностного типа (семинар-практикум) | декабрь | Зам. дир по УВР, педагоги предметники 1 категории, учителя начальных классов. |
| **3** | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | февраль | Зам. дир по УВР, педагоги предметники 1 категории, учителя начальных классов. |
| **4** | Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС. | апрель | Зам. дир по УВР |
| **5** | Разработка Рабочей программы по предмету в соответствии с требованиями ФГОС ООО, СОО. | июнь | Администрация |

**Направление 3.  Работа с педагогическими кадрами**

**Задача:** сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.  Прохождение курсовой подготовки. | Май 2015 года в течение  2015-2016 года | Зам. дир по УВР |
| **2.** | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Оформление портфолио педагога. | В течение  2015-2016 года | Зам. дир по УВР |
| **3.** | Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района,  участия в районных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня. | В течение учебного года | Зам. дир по УВР |
| **4.** | Посещение и анализ уроков учителей. Организация системы взаимопосещения уроков. | По плану мониторинга | Зам. дир по УВР |
| **6.** | Практикум. Применение интерактивного оборудования на уроках и во внеурочное время. | Апрель | Зам. дир по УВР |
| **7.** | Пополнение методическими материалами интернет-страниц учителей школы на сайте школы. | В течение учебного года | Учитель информатики и ИКТ |

**Направление 3.    Работа с учащимися**

**Задача:** освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-ноябрь | Зам. дир по УВР,учителя-предметники |
| 2. | Участие в исследовательских конкурсах, конкурсах проектов  различного уровня | В течение  учебного года | Учителя-предметники |
| 3. | Участие в творческих конкурсах, выставках рисунков и поделок различного уровня | В течение  учебного года | Учителя-предметники,  вожатая |
| 4. | Участие в спортивных соревнованиях различного уровня | В течение  учебного года | Учителя физкультуры |
| 5. | Организация проектной деятельности обучающихся | В течение  учебного года | Зам. дир по УВР, учителя-предметники |

**Направление 4. Внеурочная деятельность, воспитательная работа.**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** [Особенности организации и содержание деятельности классного руководителя в условиях введения и реализации ФГОС](http://yandex.ru/yandsearch?text=%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%A4%D0%93%D0%9E%D0%A1&clid=1955453&lr=20&msp=1) второго поколения.

**ЦЕЛЬ:**   Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях введения и реализации ФГОС второго поколения.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для педагогического мастерства, совершенствования  работы каждого классного руководителя.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях введения и реализации ФГОС
4. Содействие становлению и развитию системы воспитательной  работы школы.

**ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:**

* Открытые классные часы и мероприятия
* Мониторинг деятельности классного руководителя
* Консультации
* Взаимопосещение классных часов и  мероприятий.
* Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ  РУКОВОДИТЕЛЕЙ:**

1. Содержание деятельности классных руководителей
2. Помощь классным руководителям в составлении программы воспитательной работы с классом.
3. Документация классных руководителей
4. Организация работы с родителями
5. Ученическое самоуправление в классе

**Направления деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления | Задачи деятельности | Средства реализации задач |
| 1.Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса | 1.Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в классах.  2.Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления  педагогической логики в их деятельности на основе системного и личностно – ориентированного подходов в организации учебно – воспитательного процесса.  3. Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого – педагогической диагностики с целью изучения личности ученика и коллектива учащихся. | 1.Чтение книг, статей, методических материалов  по использованию системного подхода в педагогической деятельности.  2. Консультации |
| 2.Психолого – педагогическая диагностика. | 1.Изучить потребности, склонности, уровень воспитанности и другие личностные характеристики учащихся 1 – 11 классов.  2.Определить уровень сформированности классных коллективов, состояние в них деловых и межличностных отношений.  3.Выявить воспитательные возможности родителей.  4.Исследовать морально – психологический климат в педагогическом коллективе.  5.Исследовать рейтинг учителя.  6.Исследовать взаимоотношения «учитель – ученик». | 1.Школьный диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности учеников 2 – 11 классов (1 раз в течение уч. года).  2.Диагностические исследования степени развития первичных коллективов 2 – 11 классов (1 раз в течение уч. года).  3.Исследование профессиональной направленности личности педагогов  4.Исследование: «Рейтинг учителя»  5.Исследование морально – психологического климата в педагогическом коллективе.  6.Исследование морально – психологического климата в семьях учащихся (1 раз каждого учебного года). |
| 3.Изучение и коррекция личности ребенка. | 1.Изучить состояние межличностных отношений.  2.Изучить причины трудновоспитуемости учащихся.  3.Выявить профессиональную ориентацию учащихся.  4.Способствовать удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в классе и в школе.  5.Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков.  6.Изучить индивидуальные особенности ребенка. | 1. Создание банка методик изучения личности.  2.Социометрия.  3.Анкетирование «Карта интересов». |
| 4.Работа с родителями. | 1. Организация взаимодействия семьи и школы.  2.Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями. | 1.Консультация: «Тематика родительских собраний 1 – 11 классах».  2.Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей». |
| 5.Работа с детьми. | 1.Развитие творческого потенциала ребенка.  2.Роль семьи в пропаганде здорового образа жизни. | 1.Семинары  2. Практикумы |