**Алгоритм взаимодействия учащихся, родителей (законных представителей) с учителями – предметниками в период дистанционного обучения**

Утверждён Приказом №. 64 от 25.03.2020 г

**Алгоритм взаимодействия учащихся, родителей (законных представителей) с учителями – предметниками в период дистанционного обучения в МКОУ «Ильменская СОШ».**

1.В период дистанционного обучения занятия проводятся по основному расписанию.

Расписание звонков такое же, как и при обучении детей в очной форме.

1 урок 8,30 - 9,10

2 урок 9,20 – 10,00

3 урок 10,00 – 10,40

4 урок 10,50 – 12,30

5 урок 12,40 – 13,00

6 урок 13,10 – 13,50

7 урок 14,00 -14,40

2. Учащиеся, родители (законные представители) предоставляют классным руководителям электронные адреса, по которым будет направлена информация для занятий в дистанционном режиме, и телефоны учащихся, у которых пока нет выхода в Интернет для индивидуального обучения.

3. Родители (законные представители), по возможности, создают условия для организации дистанционного обучения своих детей (наличие оплаченного Интернета, компьютера (ноутбука) и т.п. Рекомендации для родителей размещены на официальном сайте школы:  http://www.ilmenska-schkola.ru/

4. с 06.04.2020 в соответствии с расписанием учащиеся с 1 по 4 классы работают на образовательной платформе «Яндекс. Ученик.», 5-11 классов получают файл в беседе (группе) социальной сети «ВКонтакте», созданной учителем предметником с заданиями урока и домашними заданиями. Урок длиться 40 минут (не более 20 мин просмотр видеоуроков, презентаций, изучение тестов учебников и.т.д. + 20 минут на выполнение заданий). По алгоритму, предложенному учителем, учащийся выполняет задания. Задание может быть отправлено учителем заранее.

Например: 5 класс, 1-й урок по расписанию - физкультура , 8:30 ч. У учащихся 5 класса до 8:30 ч. должно быть готово рабочее место (приготовлены тетрадь, письменные принадлежности, включен компьютер (ноутбук и т.п). При получении задания ученик начинает выполнять задание по алгоритму, предложенному учителем физкультуры в письме. Не надо волноваться, если возникнут трудности (технические проблемы, не будет успевать по времени, не поймет задание). Важно отправить ответным письмом учителю – предметнику информацию о том, что к выполнению задания приступил и, если есть необходимость, указать проблемы (трудности). Учитель напишет, что надо делать дальше.

По расписанию 5 класса второй урок - русский язык. Он начнется в 9:20 ч. Учащийся, соответственно, к этому времени должен приготовить учебник, тетрадь по

русскому языку и приготовиться получить задание и выполнять его. И так далее по расписанию.

Задание учителем может быть направлено до урока. В этом случае во время проведения урока по расписанию учащийся выполняет те задания, которые запланированы учителем.

Не надо переживать, если ученик не успевает выполнить задание во время урока. Он может делать это в послеурочное время.

5. Каждый педагог в своем задании на урок указывает срок выполнения задания и форму обратной связи с каждым учеником (учитель прописывает, как он будет принимать выполненную работу, например, по электронной почте - прикрепление скринов ответов на тест на учебной платформе, фото решения в тетради, ответы на вопросы в письме по электронной почте и т.д.).

6. Ученикам подписывать файлы с ответами или выполненными заданиями нужно следующим образом: класс, предмет, фамилия, дата проведения урока (например: «5, Иванов С., математика, 06.04.») .

7. Педагоги (по возможности) ежедневно будут выставлять оценки в системе «Сетевой Город.Образование» по результатам дистанционного обучения (отдельным учащимся или нескольким), фиксировать отметкой «нз» тех учеников, кто не «вышел на связь» с учителем.

Не надо переживать, если что – то не получается: первую неделю отрицательные оценки выставляться не будут.

8. Учителя – предметники определяют время проведения консультаций для учащихся, родителей (законных представителей) в дистанционном режиме во внеурочное время по запросу участников образовательного процесса. Учащиеся, родители (законные представители) могут «задать вопросы» учителю по указанной учителем – предметником электронной почте или личным сообщением.

9.В случае возникающих проблем, вопросы (предложения) родителей (законных представителей) по дистанционному обучению можно направить также на адрес электронной почты: gluhova\_1986@mail.ru

10. Классные руководители будут координировать работу учащихся класса с учителями – предметниками, анализировать информацию учителей-предметников об учащихся, которые не приступили к дистанционному обучению, своевременно информировать родителей (законных представителей) о проблемах.

11. Для учащихся, у которых пока нет выхода в Интернет для дистанционного обучения, задания будут переданы классным руководителем по указанному учащимся телефону. Учащийся, родитель (законный представитель) должен первым позаботиться о получении информации по заданию на урок и д/з.

12. Одновременно задание на урок и д/з будет располагаться (по возможности) в системе «Сетевой Город. Образование» (получение заданий через электронный дневник осуществляется до 13 часов дня при условии стабильном функционировании «Сетевой Город. Образование»), в беседе (группе класса) социальной сети «ВКонтакте».

13. Обучение детей, находящихся на больничном (подтверждено медицинской справкой) будет проходить дистанционно с продлением сроков сдачи заданий на срок нахождения на больничном.

Обучающийся или родитель (законный представитель) должен проинформировать классного руководителя о болезни.

По окончании болезни, необходимо незамедлительно представить справку классному руководителю в электронном виде.

14. Обучающиеся или родители (законные представители) имеют возможность сдать выполненные работы для проверки по договорённости с учителем. Выдача проверенных работ, индивидуальных планов (для детей, не имеющих выход в Интернет) будет проходить в понедельник с 12.00 до 15.00.

В фойе школы на 1 этаже с 9.00 до 11.00 будут предусмотрены ячейки для сбора и выдачи заданий для каждого класса.

15. Родители (законные представители) в период дистанционного обучения несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей, в том числе, за строгое соблюдение условий самоизоляции.

16. Администрация оставляет за собой право внесения изменений в данный алгоритм.