

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ильменская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района Волгоградской области
ОГРН 1023404964340 БИК 041806001 ОКПО 34679842 ОКОГУ 49007 ОКОПФ 72
ОКВЭД 80.21 ИНН 3425002391 КПП 342501001

403626 с.Ильмень
ул. Мира д.4
Руднянский район
Волгоградская область

тел. 8(84453) 7-42-34
e-mail: rdn_ilmenskaya_osh@volganet.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Ильменская СОШ»



Т.Н. Битюцкая

Приказ № 163 от 29.08.2025г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ильменская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района Волгоградской области
на 2025-2026 уч.год.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год

Тема школы:

Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Администрация,
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Администрация,
3	Сбор сведений об трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Администрация, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 01. 09. 2024	ЗДУВР, Администрация,
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	Администрация,
8	Создание базы данных детей из многодетных малообеспеченных, опекаемых семей, детей из семей участников СВО	сентябрь	Администрация,
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Администрация,
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	СД по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Администрация,
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Администрация,
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	кл. руководитель 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Администрация,

17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Администрация,
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобщему	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1-11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1-11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5-11 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: Опромежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году

1.4	Организация дополнительного образования: -согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам.дир. по УВР, Зам.дир. по ВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы, ЗДУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9, 10-11 классов	Май-июнь	Директор школы, ЗДУВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов	До 1 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	август	директор	Штатное расписание

4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗДУВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Администрация учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Администрация	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация, педагог-психолог	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	Администрация, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО: - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Администрация, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
-----	---	-------------------------	---------------------------	---

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативно-ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь-май	ЗДУВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗДУВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседаниях ШМО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, ЗДУВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающихся экзаменов государственной итоговой аттестации; - одopusк обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗДУВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			

3.1	Сборпредварительнойинформацииовыборепредметов дляпрохожденияГИАвформеОГЭиЕГЭчерез анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовкавыпускников9и11классовк государственнойитоговойаттестации:	октябрь декабрь	Админист рация,
	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.202 4г.	Админист рация, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Админист рация
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Админист рация
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Админист рация
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Админист рация
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Админист рация
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрац ия
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрац ия
	Раздел 4. Информационное обеспечение		
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	Админист рация
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Админист рация, классные руководители

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профорientации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Администрация, классные руководители, педагог- психолог.
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступле ния	Администрация,
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	Администрация,

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ информационное сопровождение; - консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	Администрация, Администрация
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Администрация
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Администрация
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Администрация
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников ру	В течение года	Администрация Ответственные за дневники ру
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Администрация
8.	Работа с специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

3. План методической работы

Методическая тема школы:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕДАГОГА КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. Распределение учебной нагрузки.	август	Директор
2	«Профориентационная работа в школе в условиях инновационной деятельности».	октябрь	Администрация, руководители МО
3	«Профстандарт педагога - новое качество образования»	декабрь	Администрация, учителя- предметники
4	«Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося»	январь	ЗДУВР, руководители МО

5	«Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся»	март	Администрация, руководители МО
6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 класса. О завершении учебного года в 1-4, 9-х О завершении учебного года в 5-8, 10 классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами	май	Администрация, классные руководители
7	Об окончании основной и средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2. План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема: «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

Цель: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
3. Продолжить внедрение инновационных программ и современных технологий для повышения качества обучения.
4. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.
5. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

1 заседание (30.08.2024г.)

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 / 2025 учебный год.

Форма проведения: информационно-методическое заседание

Повестка:

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Корректировка тем по самообразованию.
3. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
4. Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.
5. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, об едином орфографическом режиме.

2 заседание (05.11.2024г.)

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных

образовательных технологий».

Форма проведения: методический практикум.

Повестка:

1. Открытые уроки математики.
2. Выступление по теме «Применение новых образовательных технологий при работе с слабомотивированными и одарёнными детьми».
3. Выступление по теме «Использование проблемных технологий на уроках математики в начальной школе».
4. Выступление по теме «Интеллектуальное развитие младших школьников».
5. Планирование Недели начальных классов.

Заседание (19.02.2025г.)

Тема: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий»

Форма проведения: семинар

Повестка:

1. Проведение открытых уроков по теме заседания
2. Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся.
3. Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов.
4. Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)
5. Адаптация 1 класса.

4 заседание (20.05.2025г.)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.
2. Анализ работы учителей начальной школы с одарёнными учащимися.
3. Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
5. Творческие отчеты по темам самообразования.

План работы МО учителей-предметников на 2024-2025 учебный год

«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения уровня профессионального стандарта педагогов и качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для создания общей методической системы в школе.
3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
4. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.

5. Создавать условия для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1.	Методический марафон «Эффективные педагогические практики в условиях нового образования»	22.08.2024	Администрация
2.	«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы учителей - предметников по реализации ФОП».	26.08.2024	Руководитель МО учителей предметников, предметники
3.	Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году.	26.08.2024	Руководитель МО учителей предметников, предметники
4.	Организация и проведение учебного мониторинга.	26.08.2024	Руководитель МО учителей предметников, предметники
5.	Уточнение и утверждение тем самообразования.	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников
6.	Организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами. Корректировка тематики открытых мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников, предметники
7.	Планирование открытых уроков и предметных недель, внеклассных мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников, предметники
8.	Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся	07.10-17.10	учителя-предметники
9.	Предметная неделя естественных наук	14.10-18.10	Администрация
10.	Семинар: «Компетентность учителя – основа успешного развития компетенций обучающихся».	04.11.10. 2024г.	Руководитель МО учителей предметников
11.	Предметная неделя математики	С 18.11. по 22.11	Руководитель МО учителей предметников
12.	Предметная неделя русского языка и литературы.	С 09.12. по 13.12	Руководитель предметников
13.	Анализ методической работы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года. (реестр достижений педагогов, учащихся).	23.12	руководители МО
14.	Круглый стол «Обновление содержания и технологий учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФОП и профессиональным стандартом	06.01.2025	руководители МО

	педагогов»		
15.	Предметнаянеделяиностранныхязыков	С13.01. по 17.01	руководители МО
16.	Предметнаянеделяпофизической культуре	С 20.01по 24.01	руководители МО
17.	Предметная неделя истории и обществознания	17.02-21.02	руководители МО
18.	Работа школьного НПО, подготовка исследовательскихработ	Согласно графика	руководители МО
19.	Методическаянеделяпо преемственности.	с03.03. по 07.03	руководители МО
20.	Предметная неделя по физике и астрономии	с07.04. по 11.04	учительфизики
21.	Профориентационнаянеделя.	с14.04. по 18.04	руководители МО
22.	ЗаседаниеМО:Итогиметодической работы за 2024-2025 год	07.04	руководители МО
23	НеделяИЗОитехнологии	с21.04по 25.04	руководители МО
Информационнаяработа			
1.	Изучение новинок методической литературы	В течение сентября	учителя -предметники
2.	РекомендациипоподготовкекВПР	09.09. 2024	Учителя-предметники
	РекомендациипоподготовкекОГЭ	16.09.2024	Учителя-предметники
3.	Рекомендации по подготовке и проведениюВОШ	01.10	Руководитель МО учителей предметников
4.	«Точка Роста как средство инновационного подхода в реализации качественногоестественно-научногои технологическогообразования»	04.11	руководители МО
5.	«Портфолио учителя– анализ результатов деятельности».	07.04	руководители МО
Научно-методическаяработа			
1.	Изучение нормативных документов по проф.стандартупедагогов	26.08-30.08	Учителя-предметники
2.	Изучение методических разработок по профориентационной работе.	04.11.2024	Руководитель МО учителей предметников
3.	Подготовкаисследовательскихработ	В течение февраля	учителя -предметники
4.	Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий учебныйгод.	07.04	руководители МО
Диагностико-аналитическаядеятельность			
1	Диагностические исследования: проф. потребностейпедагогов	02.09- 06.09.2024	Руководитель МО учителей предметников

2	Диагностические исследования: Опросник ситуативной и личностной тревожности Ч.Д. Спилбергера (адаптации Ю.Л. Ханина)	23.09	Руководитель МО учителей предметников
3	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады.	В течение октября месяца (согласно графика)	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
4	Мониторинговые исследования: анализ результатов ВПР	Согласно графика	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
5	Диагностика представлений школьников о взаимоотношениях мир профессий.	С 14.10 по 18.10	руководители МО
6	Реестр достижений педагогов	Ежемесячно в течение года	руководители МО
7	Анализ работы методического объединения	апрель	руководители МО

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Методическая тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Более активно и полно обобщать и инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
5. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
6. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**План заседаний МО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<u>Заседание1.</u> Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году» 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. <i>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</i>	Руководитель ШМО члены ШМО
ноябрь	<u>Заседание2.</u> Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. <i>Форма проведения: круглый стол</i>	Руководитель ШМО члены ШМО
январь	<u>Заседание3</u> Тема: «Школа-территория безопасности» 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта»; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. <i>Форма проведения: семинар-практикум</i>	Руководитель ШМО
март	<u>Заседание4.</u> Тема: «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».	Руководитель ШМО Члены ШМО

Май	Заседание5. « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» 1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Ярмарка идей (творческие отчеты классных руководителей). 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год. 4. Организация летнего отдыха. <i>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</i>	Руководитель ШМО Классные руководители
-----	--	---

3.4. Инновационная деятельность школы

Цель: создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

План работы попорной площадкина 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1	Работа творческой группы: 1. Утверждение рабочих программ элективных курсов и внеурочной деятельности по профориентации; 2. Составление плана социальной практики старшеклассников.	Август 2024 года	Директор школы классные руководители
3	Педсовет для школ района: «Профориентационная работа в школе в условиях инновационной деятельности».	Октябрь 2024	руководитель МО учителей-предметников
4	Размещение материалов по профориентационной работе на сайте	еженедельно	Ответственный за школьный сайт, педагоги школы
5	Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	педагоги школы района
6	Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по профориентации.	1 раз в месяц	педагоги школы
2. Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей 8-11 класса «Профориентация выпускников».	Декабрь 2023	классные руководители
2	Родительское собрание для родителей 8-11 классов «Предпрофильная подготовка учащихся: цели, задачи, результаты».	Ноябрь 2023	классные руководители
3	Памятки для родителей по профориентации	Сентябрь, ноябрь 2024	классные руководители
		года, январь, март 2025 года	Классные руководители
3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми			
1	День самоуправления	Октябрь 2024	Совет старшеклассников

2	Районный творческий конкурс «Самая лучшая профессия» (номинации: рисунок, сочинение)	Ноябрь-декабрь 2024 года	классные руководители
3	Проведение тематических классных часов по профориентации: «Могу. Хочу. Надо» «Открываю дверь в профессиональный мир» «Будущая профессия или профессия будущего?» «Профессии будущего» «Арифметика профессий» «Всё в твоих руках» «Моя будущая профессия» «Выбор будущей профессии» «Как выбрать будущее уже сегодня. Советы старшекласснику»	ежемесячно	Классные руководители 9, 11 классов
4	Социальные пробы старшеклассников: библиотекарь, пожарный, почтальон, продавец, учитель, журналист	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
5	Участие во всероссийских конкурсах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых уроках «Проектория».	В течение года	Классные руководители
6	Участие в научно-практических конференциях (районной, межрегиональной, региональной).	Март 2025	Руководители МО, учителя-предметники
7	Проведение Дня профессий.	15 апреля 2025 года	Классные руководители
8	Проведение Недели профессий.	17.03-21.03.2025 года	руководители МО, классные руководители
9	Сюжетно-ролевая игра профессионального содержания среди обучающихся 8-9 классов с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) «Я в рабочепопиду, пусть меня научат!»	20.03.2025 года	Классные руководители
4. Работы с социальными партнёрами			
1	Экскурсии в ведущие предприятия и организации:	Ноябрь 2024 Март 2025 апрель 2025	Классные руководители
2.	Посещение Дней открытых дверей учебных заведений	В течение года	Классные руководители

3.5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

План проведения общешкольных родительских собраний на 2024– 2025 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (06.09.2024) «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»		
1	Результативность работы школы за 2023/2024 учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	директор школы
2	Формирование состава Управляющего Совета.. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Управляющего Совета. Обсуждение и утверждение плана заседаний Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год.	Администрация
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мото транспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	Администрация
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	руководитель
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (08.11.2024) «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»		
1	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».	Классные руководители
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер
3	«Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребёнка».	Классные руководители
		Классные руководители
4	«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	Классные руководители
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2025) «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»		
1	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет»	Классные руководители советник директора по воспитанию
2	«Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи»	Классные руководители
3	Защита детей от насилия.	секретарь КДН
4	Разное	Директор

ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (07.05.2025) «Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся»		
1	Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2025 году.	Классные руководители
2	Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	библиотекарь
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	руководитель
4.	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году	директор

4. Организация воспитательной работы

План–график заседаний ШВР на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. План профилактической работы на сентябрь. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог Советник по воспитанию Социальный педагог Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
2	Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. План работы ШВР на осенних каникулах. Организация профилактической работы	Октябрь	Советник по воспитанию

3	Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. Мониторинг эффективности работы классного руководителя.	Ноябрь	Советник по воспитанию Советник по воспитанию Руководитель МО классных руководителей
4	Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы). О подготовке и проведении новогодних мероприятий. О планировании мероприятий в период зимних каникул. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей).	Декабрь	Социальный педагог Советник по воспитанию Советник по воспитанию Советник по воспитанию
5	Подготовка к месячнику военно—патриотической работы. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).	Январь	учитель физкультуры Педагог-психолог
	Организация занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы		Социальный педагог

6	Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. Работа волонтерского отряда «Лига добра»	Февраль	Руководитель
7	О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. Работа по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.	Март	Социальный педагог
8	Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ Работа школьного ученического самоуправления	Апрель	Советник по воспитанию Руководитель
9	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период Подведение итогов работы ШВР за год	Май	

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители

Информационный классный час. ПДД	1-11	1 разв месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ	1-11	1 разв месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-11	1 разв месяц	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-11	По расписанию	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	В течение учебного года	Классные руководители. Педагог-психолог
Адаптация пятиклассников	5	Октябрь, Январь	Классные руководители Педагог-психолог
Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)			
«День Знаний», «День Мира»	1-11	01.09	ЗДВР Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03.09	Классные руководители
Классный час: «День народного единства».	5-9	04.11	Классные руководители
Международный день толерантности.	1-11	16.11	Классные руководители Руководитель РДШ
Классный час, посвященный Дню инвалидов.	1-11	03.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения	1-11	27.01	Классные руководители ЗДВР Учитель истории
День российской науки.	1-11	8.02	Классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-11	01.03	Классные руководители Соц. педагог
Международный женский день.	1-11	08.03	Классные руководители, Советник по воспитанию
День космонавтики. «Гагаринский урок».	1-11	12.04	Классные руководители Учитель физики
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!».	1-11	09.05	Администрация Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-11	По мере необходимости	Классные руководители Учителя-предметники
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	2,5	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			

Ведение портфолио обучающихся класса	1-11	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-11	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	1-11	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы
Классные родительские собрания	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация Родительский комитет
ШКОЛЬНЫЙ УРОК			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-11	В течение года	Учителя-предметники, Советник по воспитанию
Игровые формы учебной деятельности	1-5	В течение года	Учителя-предметники
Интерактивные формы учебной деятельности	5-11	В течение года	Учителя-предметники
Содержание уроков	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Школьная научно-практическая конференция	5-11	Март	Учителя-предметники
Сентябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	01.09	Классные руководители Учитель ОБЖ
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-11	08.09	Учителя русского языка и литературы
Октябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-11	04.10	Учитель ОБЖ
Ноябрь			
День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы)	5-9	11.11	Учителя русского языка и литературы

День начала Нюрнбергского процесса(минуткаиформациина	7-9	20.11	Учительисториии обществознания
<i>Декабрь</i>			
ДеньрожденияН.А.Некрасова (информационнаяминуткана уроках литературы)	5-9	10.12	Учителярусскогоязыка и литературы
Правила учебных кабинетов (Паспортаучебныхкабинетов)	1-10	Втечение месяца	Учителя-предметники
<i>Февраль</i>			
Интерактивные уроки родного русскогоязыкакМеждународному дню родного языка	1-11	21.02	Учителярусскогоязыка и литературы
<i>Март</i>			
Всероссийскийоткрытый урок «ОБЖ» (приуроченныйкпразднованию Всемирного дня гражданской	1-11	01.03	УчителяОБЖУченическ ое самоуправление
Всемирный день иммунитета (минуткаиформациинауроках биологии)	5-9	01.03	Учительбиологии Медработник
Неделяматематики	1-11	14.03-20.03	Учительматематики РуководительШМО

<i>Апрель</i>			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-11	30.04	Учитель ОБЖ
<i>Май</i>			
День государственного флага Российской Федерации	5-11	22.05	Учитель истории и обществознания
День славянской письменности и культуры	1-11	24.05	Учитель русского языка
<i>Общеинтеллектуальное направление</i>			
Грамотей	2	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Скоро чтение	4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Сто шагов в будущее	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Функциональная грамотность	1-11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Исследовательский проект	9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Физика и химия детства	3-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Актуальные вопросы обществознания	9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Математический практикум по методам решения уравнений и неравенств	9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Занимательная физика	6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Химия и мир веществ	7	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Практическая биология	5	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности

Основы китайского языка	5-6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Общекультурное направление			
Музыкальный театр	7	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Волшебная палитра	5-6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Мастерок	2-3	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Социальное направление			
Моя будущая профессия	5-10	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
ПДД	4-5	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Разговоры о важном	1-10	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное направление			
Здоровое питание	1-2	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Спортивные игры	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Спортивные игры	4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Общешкольный совет родителей	1-11	Один раз в четверть	Директор
«Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организовано начало 2023-2024 учебного года.	1-10	Сентябрь	Директор
«Прав ребенка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2 четверти.	1-11	Ноябрь	Классные руководители
«Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ»	9	Январь	Педагог-психолог

«Родительская поддержка старшекласниковвпериодсдачи экзаменов»	9	Февраль	Администрация школы
«Порядокприемав1класс»	Родители дошкольников	Март	Директор Зам.директорapoУВР
«Реализацияпрограммывоспитания.	1-11	Май	
«Итогиучебногогода.Допускк ГИА»	9,	Май	Директор Заместителидиректора по УВР
Итоги2023-2024учебногогода	1-11	30.05.2023	Администрация школы Классныеруководители
Консультацииспсихологом	1-11	Пографику	Администрация школы
Индивидуальныевстречис администрацией	1-11	Позапросу	Администрация
Сентябрь			
Ярмаркадополнительного образования	1-11	Сентябрь	Администрация
Ярмаркакурсоввнеурочной деятельности	1-11	Сентябрь	Зам.директорapoУВР
«Проблемыадаптации»	5	Сентябрь	Зам.директорapoУВР, психолог
Октябрь			
«Итогиадаптацииив5-хклассах»	5	Октябрь	Зам.директорapoУВР, Классныйруководитель
Ноябрь			
Мастер-классыкоДнюматери	1-7	До26.11	УчительИЗО
«Простыеправилабезопасностив интернете»	1-7	Ноябрь	Зам. директора по ВР Учительинформатики
Декабрь			
«Проектныетехнологииивжизни»	1-7	Декабрь	Ответственный за проектнуюдеятельность
«Готовимсяк ОГЭ»	9	Декабрь,февраль	Зам.директорapoУВР Психолог
Январь			
Беседасо специалистомпо профилактике наркозависимости	6-11	Январь	Зам.директорapoВР
Февраль			
Мероприятияко Днюзащитника Отечества	1-7	До23.02	УчительИЗО
Март			

Мастер-классы к Международному женскому дню	1-7	До 03.03	Учитель ИЗО
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-10	Март	Психолог
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
В течение года			
Заседание ученического самоуправления	5-11	Один раз в неделю	Советник по воспитанию
Работа волонтерского отряда «Лига добра»	5-11	Один раз в месяц	Советник по воспитанию
Индивидуальные социальные проекты	5-11	В течение года	Ученическое самоуправление
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-11	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление
Сентябрь			
Экологическая акция «Чистая улица»	1-11	Октябрь, апрель	Добровольцы и волонтеры Ученическое
Выборы органов классного самоуправления	5-11	02.09-17.09	Классные руководители
Октябрь			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5-11	05.10	Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям)	5-11	26.10-30.10	Добровольцы и волонтеры Ученическое
Декабрь			
«Новогодние утренники»	1-11	27.12– 29.12	Классные руководители Ученическое самоуправление
Февраль			
«День защитника Отечества»	5-11	28.01-28.02	Классные руководители

Март			
«Международный женский день»	5-11	04.02-08.02	Классные руководители
«Неделя детской книги»	5-11	24.02-26.02	Библиотекарь школы
Апрель			
«День смеха»	5-11	03.04	Ученическое самоуправление
Май			
«Проект "Наследники Великой Победы"» (уборка территории Стеллы ВОВ)	5-11	апрель	Ученическое самоуправление
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
В течение года			
Циклы профориентационных часов «Моя будущая профессия»	5-11	Один раз в неделю	Педагог внеурочной деятельности
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей психологом	8-11	По индивидуальной договоренности	Психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-11	В течение года	Классные руководители
Октябрь			
Игра «Профессия на букву...»	1-11	Октябрь	Педагог внеурочной деятельности
Онлайн-тестирование	8-11	Ноябрь	Учитель информатики
Декабрь			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-11	Сентябрь-май	Руководитель РДШ Ученическое самоуправление
Сентябрь			
Неделя безопасности дорожного движения	1-11	25.09-29.09	Учитель ОБЖ
Октябрь			

День учителя. Международный день учителя	1-11	05.10	Ученическое самоуправление
Ноябрь			
Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-11	10.11-18.11	Классные руководители 1-10-х классов
Декабрь			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	1-11	03.12	Ученическое самоуправление Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Масленица	1-11	28.02	Классные руководители
Праздник «Ану-камальчики», посвященный Дню защитника Отечества	1-11	22.02	Ученическое самоуправление
Март			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-11	07.03	Классные руководители
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8-11	Декабрь	Психолог
Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	8-11	Декабрь	Классные руководители
Январь			
Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии»	5-11	Январь	Психолог
Февраль			
Игра «Я в мире профессий»	8	Февраль	Психолог
Апрель			
Клуб интересных встреч «Профессия - директор благотворительного фонда»	9	Апрель	Психолог
Карьерная неделя	8-11	Апрель	Психолог
Май			
Квест-игра «Лидеры будущих изменений»	5-11	Май	Психолог

Проект «Наследники Великой Победы»	8-11	До 9 мая	Классные руководители
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Экологический социальная акция «Чистое село!»	1-11	Октябрь, апрель	Классные руководители
Социальные проекты классов	5-11	По графику	Классные руководители
Индивидуальные социальные проекты	5-11	По утвержденным заявкам	Классные руководители
Октябрь			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	5-11	16.10	Учитель биологии
Ноябрь			
Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-11	10.11-18.11	Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Научный вестник Дня российской науки	5-11	10.02	Руководитель МО
Масленица	6-11	28.02	Добровольцы и волонтеры
Март			
Научно-практическая конференция	5-11	17.03-19.03	Руководитель проектной деятельности
Апрель			
Линейка, посвященная Дню Победы	1-11	28.04	Классные руководители
Май			
Акция «Забота»	8-11	До 09.05	Добровольцы и волонтеры

ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ			
Заочные экскурсии по предметам	1-11	В течение года	Предметники
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	1-11	В течение года	Руководители МО Классные руководители
Сентябрь			
Стелла Победы	1-6	Сентябрь	Классный руководитель
Ноябрь			
Музей истории	1-6	Ноябрь	Учитель истории
Декабрь			
Заочная экскурсия в учебные заведения	9, 11	Декабрь	Классный руководитель
Май			
Вахты памяти у Стеллы погибшим в годы ВОВ	5-11	Май	Учитель истории
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
В течение года			
Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	1-11	Сентябрь	Администрация Классные
Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	5-11	Октябрь-ноябрь, в течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. «Способы решения конфликтных ситуаций»	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов Педагог-психолог
Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон».	1-11	Октябрь	Заведующая библиотекой Социальный педагог
Проведение «Правового дня» в школе	6-11	В течение года (по отдельному	Учитель обществознания

**ПЛАН
ПЕДАГОГА–ПСИХОЛОГА
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения творческого развития личности школьника в современном образовательном процессе

Задачи:

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе.
2. Изучение интеллектуального развития учащихся 1, 4, 9, 11 классов и разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
3. Изучение творческих способностей и выявление одаренных детей в школе, и составление программ работы с ними.
4. Профилактика эмоциональных срывов учителей в процессе работы, конфликтных ситуаций в коллективе и оказание помощи в экстренных случаях.

Наименование мероприятий	Форма работы, инструментарий	Сроки, частота	Ответственный	Предполагаемые результаты
Просветительскоенаправление				
Для родителей				
Выступление на родительском собрании по теме: 1.«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	Анкетирование, беседа, памятки.	Ноябрь 2024г.		Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы перехода в среднее звено и как с ними справляться, понять особенности подростковой психологии.
2.«Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций»	Беседа, памятки	12 февраля 2025г		Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справляться.
Для учителей				

«Конфликтные ситуации в учебно-воспитательном процессе: причины, следствия, решения	Беседа, памятки	Октябрь 2024г.		Научить справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций
Для учащихся:				
«Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями» (5-7 кл.)	Беседа, памятки	Февраль 2025г.		Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях
«Уровень параметров моей профессиональной зрелости» (9 -11 кл.)	Беседа, анкетирование на профориентацию.	Декабрь 2024г.		Повышение уровня профессиональной зрелости у старшеклассников.
Профилактическое направление				
«Я выбираю жизнь!» (для 7-9 кл.)	Беседа	27-31 Января 2025г.		Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
«Экзаменационный стресс: как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат (9, 11 кл.)	Беседа, оформление стенда	14 мая 2025г.		Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
Профилактика жестокого обращения в семье. Диагностика выявления противоправных действий против детей.	Беседа Памятки Анкетирование	3-14 марта 2025		Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справиться.
Диагностическое направление				
Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл.)	индивидуально, групповое диагностирование	20-30 сентября 2024г., 11-15 мая		Анализ уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению

		2025г.		
Тестирование на не медикаментозное употребление психотропных веществ. Учащихся 13-18 лет (7-11 кл.)	методики по проф. отбору	7-18 октября 2024г.		Определение на не медикаментозное употребление психотропных веществ.
Социально-психологическое тестирование уровня нервно-психической устойчивости учащихся 13-18 лет (7-11 кл.)	методики по проф. отбору	11-22 ноября 2024г.		Определение общих познавательных способностей (ОПС) и уровня нервно-психической устойчивости (НПУ)
Коррекционно-развивающее направление				
Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ	индив. и групп. занятия по пр. «Коррекция и развитие познавательной деятельности и познавательных интересов»; Беседы, диагностика, тренинги.	Сентябрь 2024-май 2025г.		Курс занятий с целью формирования коммуникативной компетентности учащихся и развития основных мыслительных действий, повышения уровня мотивации к обучению в школе, снижению уровня школьной тревожности
Консультативное направление				
Проведение собеседования с учащимися, педагогами, родителями по различным проблемам	индивидуальные консультации	В течение года		Оказание консультационной помощи в рамках программы психологического сопровождения семьи по вопросам воспитания и обучения детей
Неделя психологии	Методические рекомендации. Беседы, памятки, Анкетирование.	Февраль 2025 года		Оказание консультационной помощи в рамках программы, определить основные проблемы учащихся.

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.24	1.ВыбориутверждениекомиссииСоветапрофилактики.
		2.РассмотрениепланаСоветапрофилактикина2022-2023 учебный год.
2.	30.09.24	1. Рассмотрение социального паспорта 2. Изучение локального акта «Правил внутреннего распорядка учащихся».
3.	30.10.24	1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся
		необходимости).
4.	30.11.24	1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Работа в системе АИС «Семьи дети» 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
5.	23.12.24	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
6.	30.01.25	1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего Распорядка учащихся (по необходимости).
7.	26.02.25	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего Распорядка учащихся (по необходимости).
8.	19.03.25	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
9.	30.04.25	1. Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
10.	28.05.25	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2024-2025 учебного года.

**ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма
на 2024-2025**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	1 четверть	1-11	Учитель ОБЖ
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-11	Учитель ОБЖ
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-11	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		
Мероприятия учащимися				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-11	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-11 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-11	Классные руководители
3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-11	Классные руководители

4.	Тематические классные часы: - Терроризм. Ответственность за ложные сообщения «Терроризм: его истоки иствия» «Мир без террора» «Давайте дружить народами» «Экстремизму и терроризму – «Нам надо лучше знать друг друга» «Все мы разные, но все мы живаем счастья» «Профилактика и разрешение конфликтов» «Терроризм и его последствия» «Толерантность и национальные конфликты. Как они решаются?» «Возьмите за руки друзья» «Свобода совести» – уметь жить в многонациональном государстве! «Мы против насилия и ксенофобии»	В течение учебного года	1-11	Классные руководители, социальный педагог
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-11	Классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	1-11	Классные руководители, социальный педагог
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	декабрь	8-11	Классные руководители
8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друга дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-11	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков плакатов на тему: «Молодежь – За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-11	Классные руководители, учитель ИЗО
10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственного воспитания	В течение года	4	Учитель истории
Мероприятия с родителями				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-11	Классные руководители

2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Детивсектах»; «Интернети безопасность»	В течение года	1-11	Классные руководители
----	---	----------------	------	-----------------------

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Сопровождение при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
Август (30.08.2024)	1. Готовность МКОУ «Ильменская СОШ» к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	Администрация
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	Администрация
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	социальный педагог
	3. Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Администрация
	4. Организация учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	Администрация
Сентябрь (27.09.2024)	5. Требования к ведению школьной документации.	Администрация
	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	Администрация ответственный за электронные журналы
	2. Система работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, переведённые условно.	Администрация
	3. Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Администрация
	5. Анализ работы Точки роста и цели её достижения.	Администрация
	6. Организация воспитательной работы в 1-11 классах с учётом требований ФГОС НОО, ООО и СОО.	Администрация
Октябрь (25.10.2024)	7. Организация входной диагностики в 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Администрация
	1. Электронные журналы.	Администрация
	2. Адаптация в 5 классах.	руководители МО
	3. Анализ результатов ВПР	руководители МО
	4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог, педагог-психолог
	5. Работа с одарёнными детьми.	Руководители МО
	6. Организация дополнительного образования	
	6. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	

Ноябрь(29.11.2024)	1.Классно-обобщающийконтрольв8 классе.	педагог-психолог
	2.Адаптационныйконтроль1класс.	педагог-психолог
	3. Электронные журналы.	Администрация
	4.АнализподготовкиГИА	Администрация
	5.Занятостьучащихсявовнеурочноевремя.	Администрация
	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений в МКОУ «Ильменская СОШ».	Администрация
Декабрь(27.12.2024)	1.Организациявнеурочнойдеятельности	Администрация
	2.Выполнениеучебныхпрограмм.	Администрация
	3.Классно-обобщающийконтрольв4классе.	Администрация руководители МО, педагог-психолог
	4.Организациявоспитательнойработы в1-11классахс учетомтребованияобновлённыхФГОСНОО,ООО, СОО	Администрация
	5.АнализработыТочкиростаза2полугодие	РуководительТочкироста
	6.Анализработыдополнительногообразования	Администрация
Январь(31.01.2025)	1.Состояниепреподаванияпредметов углублённого уровня	Администрация
	2.Анализучастияшкольниковвпредметных олимпиадахиконкурсах.	Администрация
	3.РеализацияООПвусловиях«Точкироста»за1 полугодие	Администрация
	4.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимисястоящимиавнутришкольномучётеив КДН,иихродителями.	Администрация, педагог-психолог
	5.Регулированиефинансово-хозяйственной деятельности	Директор
Февраль(28.02.2025)	1. Проверкауроковпедагогов,которые показали необъективныерезультаты наВПРи ГИА	Администрация
	2.Преподаваниепредметовучебногоплана,по которымпроводятсяВПР	Администрация
	3.Обеспечениебезопасностинауроках(физическая культура,химия, физика).	Директор
	4.Организацияпредпрофильногоипрофильного обучения учащихся.	Администрация,руководитель МО учителей-предметников
	4.Организацияпроведениясамообследования.	Директор
	1.Проверкатетрадейучащихся1-11классов	РуководителиМО
	2.ПодготовкакГИАучеников,имеющихтрудности в усвоенииматериала	Администрация

	3.Выполнениеучебныхпрограмм.	Администрация
	4.Работаруководителейэлективныхкурсов,курсовпо выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	Администрация
	5.Профилактикаправонарушенийибезнадзорности	классныеруководители
Апрель(25.04.2025)	1.Выполнениетребованийпожарнойбезопасностив школе, плана проведения учебных тренировок с работникамииучащимися.	Директор
	2.Анализработыпопредупреждениюдетского дорожно-транспортного травматизма.	Администрация
	3.Анализработысбудущимипервоклассниками.	Администрация
	4.Организацияпроектнойдеятельностинаурокахиво внеурочной деятельности.	Администрация
	5.Подготовкакпразднованиюпоследнего звонка.	Администрация
Май (30.05.2025)	1.Итогидиагностикииудовлетворенности населения образовательнымиуслугами.	Администрация
	2.Анализпромежуточной аттестации.	Администрация
	3.Организацияианализрезультатов ВПР.	Администрация
	4.Оборганизациилетнегоотдыха,оздоровленияи занятости:подготовкаклетнейоздоровительной	Администрация
	кампании,осозданиибезопасныхусловийотдыхаи оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	Администрация
	3.Опрофилактическойоперации«Семья».	
	4.Подготовкашколыкновомуучебномугоду.	Директор

