**План внутришкольного контроля за УВП на 2015-2016 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Цель проверки** | | **Вид и формы контроля** | | | **Ответственные** | | | | **Итог** | | | | | |
| **Август** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО СОО. | | тематический | | | Заместитель директора по УВР | | | | Рассмотрение вопроса  на педсовете | | | | | |
| **5** | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 классов и календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО  Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-х классов требованиям ФГОС ООО | | Тематически-обобщающий | | | Заместитель директора по УВР | | | | Рассмотрение вопроса на заседании МС | | | | | |
| **5** | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-х классов требованиям ФГОС ООО  Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для  5-х классов требованиям ФГОС ООО | | Тематически- обобщающий | | | Заместитель  директора по УВР | | | | Рассмотрение вопроса на заседании МС  ё | | | | | |
| **сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,10 | Комплектование 1,10 классов | | *Обзорный* | | | администрация | | | | приказ | | | | | |
| 1-11 | Мониторинг охвата всеобучем | | *Фронтальный* Отчёты классных руководителей | | | Зам.директора по УВР | | | | СД  справка | | | | | |
| 1-11 | Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) | | *Обзорный*  проверка и утверждение | | | Зам.директора по УВР | | | | МС  справка | | | | | |
| 5 | Оценка состояния нормативно- правовых документов по введению ФГОС ООО | | Тематический  Анализ, изучение документации | | | Директор | | | | СД | | | | | |
|  | Организация обучения школьников с ограниченными возможностями. | | Собеседование с родителями | | | администрация | | | | СД | | | | | |
| 1-11 | Планы воспитательной работы классных руководителей | | *Обзорный*  проверка и утверждение | | | Зам.директора по УВР | | | | СЗ  справка | | | | | |
| 1 | Адаптация обучающихся 1 кл. Стартовая диагностика готовности к обучению в школе | | Классно-обобщающий  Наблюдение, собеседование, посещение уроков | | | Зам.директора по УВР | | | | СЗ справка | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | | |
| 1-11 | Проверка соответствия состояния кабинетов ФГОС, СанПин, сохранности закреплённого оборудования. | | Визуальный осмотр, проверка документации | | | администрация | | | | СД акты | | | | | |
|  | Проверка укомплектованности учебниками на начало учебного года | | Учебный фонд | | | администрация | | | | СД  справка | | | | |
| 5 | Проведение стартовой диагностики для обучающихся 5-х классов  Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | | Тематический  Анкетирование, анализ, собеседование | | | Заместитель директора по УВР | | | | СЗ | | | | |
| **октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Изучение уровня преподавания в 9 классе.  Цель: качество подготовки к ГИА | | Классно-обобщающий  Посещение уроков, диагностические работы, дневники, тетради, анкетирование | | | администрация | | | | | Справка  СД | | | | |
| 5 | Адаптация обучающихся  5-х классов  Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. | | Классно-обобщающий  Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | | | Зам.директора по УВР | | | | | Справка | | | | |
| 1-11 | Мониторинг качества усвоения учебных программ по русскому языку и математике в 1-11 кл | | *Тематический*  Диагностические работы | | | Зам.директора по УВР | | | | | Справка  МС | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| 5 | Проверка журналов 5-х классов  Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | тематически- обобщающий  Журналы | | | Заместитель директора по УВР | | | | | Справка | | | | |
| 5 | Планирование воспитательной работы в 5-классе с учетом требования ФГОС ООО  Обеспечение системности воспитательной деятельности | | Тематический  План воспитательной работы в классе | | | Заместитель директора по УВР | | | | | Справка  СЗ | | | | |
| 1-11 | Контроль выполнения охраны труды, правил пожарной безопасности и электробезопасности помещений | | Соблюдение ТБ, визуальный осмотр, наличие необходимой нормативно-правовой базы | | | администрация | | | | | СД  справка | | | | |
| 1-11 | Подготовка школы к зимнему сезону (утепление окон, дверей) | | Качество подготовки к проведению мероприятий по энергосбережению. | | | Профсоюзный комитет | | | | | Информация СД | | | | |
| 7-11 | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | | Подготовка обучающихся 7-11 классов к районным олимпиадам Анализ результатов проведения I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников. | | | Зам.директора по УВР | | | | | Рейтинг школы СД | | | | |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | | |
| **ноябрь** | | | | | | | | | | |
| 7-11 | Муниципальный этап предметных олимпиад школьников | | *Тематический*  *Анализ результатов участия* | | | Зам.директора по УВР | | | | | МС  Справка | |
| 5 | Заседание ПС на тему «Формирования УУД у обучающихся»  Анализ владения учителями соответствующей компетенции | | тематически- обобщающий  Учителя, работающие по ФГОС второго поколения | | | Заместитель директора по УВР | | | | | ПС | |
| 5 | Использование современных образовательных технологий на уроках русского языка в 5- классе  Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | Персональный  Изучение планов, посещение уроков | | | Заместитель директора по УВР | | | | | Справка  СЗ | |
|  | Работа с уч-ся «группы риска» Предупреждение неуспеваемости уч-ся по итогам  1-й четверти | | Наблюдение,  беседа | | | Зам.по УВР | | | | | СЗ | |
| 2-11 | Состояние преподавания иностранного языка в школе | | *Личностно-профессиональный*  Анализ, посещение уроков | | | администрация | | | | | СЗ  справка | |
| 1-11 | Соблюдение единых требований к проверке рабочих тетрадей учащихся | | *Тематический*  *Анализ соблюдения единых требований* | | | Зам.по УВР | | | | | Справка педсовет | |
| 1  -11 | Организация  питания учащихся. Наличие необходимой документации. Соблюдение требований САНПиН | | Тематический  Собеседование с классными, руководителями. Анкетирование родителей. | | | администрация | | | | | СД  справка | |
| 1-11 | Работа педагогов – предметников в ЕИС  Своевременность и качество заполнения. | | *персональный* | | | администрация | | | | | СЗ  справка | |
| **декабрь** | | | | | | | | | | |
| 9,11 | Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку в 9,11 кл (промежуточная диагностика эффективности обучения в первом полугодии) | | Административный | | | администрация | | | | | СД  Справка | |
| 5 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы  Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | | Тематический  Собеседование, наблюдение, анализ, | | | Заместитель директора по УВР | | | | | МС | |
| 1-11 | Проверка классных журналов и дневников | | *тематический*  объективность выставления отметок за четверть | | | Зам.директора по УВР | | | | | СЗ  справка | |
|  | Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса | | Тематический.  Проверка документации, анкетирование, собеседования | | | Зам.по УВР | | | | | СД | |
| 5 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классе во 2 четверти  Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-х классах во 2 четверти | | Тематический  Изучение документации, собеседование  Классный журнал 5- класса | | | Зам.по УВР | | | | | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР | |
| **январь** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| 1-4 | Соблюдение режима работы ГПД и оценка эффективности организации индивидуальной работы | | Тематический  Посещение занятий , изучение уровня преподавания. Своевременность заполнения и качество ведения документации | | Зам.директора по УВР | | | | | | СД справка | |
| 5 | Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии 2015-2016 уч. года  Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО | | Обобщающий  Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | | Заместитель директора по УВР | | | | | | Совещание при директоре | |
| 1-3 | Мониторинг сформированности УУД (работа с текстом) Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения (2-4 кл) | | *Тематический*  *Контрольное чтение* | | Зам.директора по УВР | | | | | | Справка МС | |
| 5 | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе | | тематически- обобщающий  Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | Зам.директора по УВР | | | | | | Справка  ПС | |
| 9, 11 | Организация работы учителей по подготовке учащихся к сдаче ГИА и ЕГЭ на занятиях элективных, факультативных курсов и практикумов | | *Личностно-профессиональный*  посещение уроков, собеседование | | администрация | | | | | | Справка СЗ | |
|  | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта; - своевременное размещение информации на странице новостей. | | Анализ качества работы со школьным сайтом в соответствии с требованиями законодательства РФ: | | администрация | | | | | | СД справка | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | Работа по комплектованию  1-ого класса на следующий учебный год | | Посещение занятий в деском саду | | Зам.по УВР | | | | | | СД | |
| **февраль** | | | | | | | | | | |
| 1-11 | Состояние преподавания физической культуры в школе и соблюдение ТБ | | *Личностно-профессиональный*  посещение уроков, собеседование | | администрация | | | | | | СЗ | |
| 5 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы  Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся начальной школы требованиям ФГОС ООО | | тематически- обобщающий  Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации | | Заместитель директора по УВР | | | | | | Совещание при зам. директоре по УВР | |
| 7-11 | Личностно-ориентированное обучение на уроках физики | | *Личностно-профессиональный*  Изучение методов работы, посещение уроков. | | Зам.директора по УВР | | | | | | МС  справка | |
|  | Организация и проведение мероприятий по охране труда | | Проверка выполнения соглашения по охране труда | | ПК | | | | | | СД | |
| 5 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 классе  Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | | Тематический  Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков | | Заместитель директора по УВР | | | | | | Справка  СД | |
| 1-11 | Организация патриотической работы в школе | | *Тематический*  *Анализ работы по патриотическому воспитанию* | | Администрация | | | | | | МС справка | |
| 1-11 | Соблюдение единых требований к проверке рабочих тетрадей учащихся | | *Тематический*  *Анализ соблюдения единых требований* | | Зам.по УВР | | | | | | Справка педсовет | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| **март** | | | | | | | | | | |
| 5 | Выполнение образовательной программы в 5- классе в третьей четвери  Оценка выполнения программ по предметам | | тематически- обобщающий  Анализ, документации собеседование, | | Заместитель директора по УВР | | | | | | | Совещание при зам. директора по УВР |
| 1-11 | Контроль за организацией воспитательной деятельности по духовно- нравственному развитию и воспитанию. | | *Тематический*  *Анализ посещенных мероприятий, кл.часов, ОРКСЭ* | | Зам.директора по УВР | | | | | | | приказ, ПС |
| 9,11 | Элективные курсы , факультативные занятия, кружки, ИГЗ, еженедельные консультации по русскому языку и математике в 9,11 классах | | тематический | | Зам.директора по УВР | | | | | | | Справка СД |
| 1-11 | Применение ИКТ в образовательной практике. | | Тематический  Анализ использования ИКТ в образовательном процессе. Анкетирование учащихся. | | администрация | | | | | | | МС  справка |
| 4-11 | Диагностические работы по русскому языку, математике, обществознанию, физике, иностранному языку, биологии, географии | | *Классно-обобщающий*  *Качество* усвоения учебных предметов, объективность оценивания знаний учащихся | | Зам.директора по УВР | | | | | | | приказ, МС |
| 5 | Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС ООО  Оценка состояния учебно- методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС ООО | | тематический  Анализ, изучение документации | | Заместитель директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно- методическая база школы |
| **апрель** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| 1-11 | Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних | | *Тематический*  анализ работы группы надзора, родительского комитет, классных руководителей | | Зам.директора по УВР | | | | Справка СД | | | |
| 1-11 | Работа школы  по профилактике ДТП | | Тематический  Проверка профилактических мероприятий. Анализ работы. | | администрация | | | | СД, справка | | | |
| 5 | Диагностика обучающихся 5- класса  Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 класса | | тематически- обобщающий  Анализ, наблюдение, анкетирование | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка  Совещание при директоре школы | | | |
| **май** | | | | | | | | | | |
| 8,10 | Проверка экзаменационного материала для промежуточной аттестации | | *Тематический*  подготовка к экзаменам | | Зам.директора по УВР | | | | МС | | | |
| 5 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5- класса  Оценка выполнения программного материала ООП для 5- класса | | Тематический  Изучение документации, собеседование с учителем | | Зам.директора по УВР | | | | Справка  Совещание при зам. директора по УВР | | | |
| 1-4 | Комплексная проверочная работа, направленная на выявление уровня сформированности метапредметных результатов | | *Тематический* | | Зам.директора по УВР | | | | СД | | | |
| 8, 10 | Итоги промежуточной аттестации школьников | | *Тематический*  Экзамены | | администрация | | | | ПС  справка | | | |
| 5-11 кл | Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках технологии (раздел - организация с/х труда) | | *Посещение занятий, проверка документации* | | администрация | | | | Информация СД | | | |
| 5 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-х классах (ученическое портфолио)  Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | Фронтальный  Анализ портфолио,  собеседование | | Заместитель директора  по УВР | | | | Справка  СД | | | |
| 1-11 | Выполнение рабочих программ | | *Тематический*  проверка документации | | Зам.директора по УВР | | | | СЗ  справка | | | |
| 1-11 | Проверка классных журналов | | *Тематический*  просмотр состояния | | Зам.директора по УВР | | | | СЗ  справка | | | |
| **июнь** | | | | | | | | | | | | |
| 9, 11 | Государственная (итоговая) аттестация | | *Результаты* экзаменов | | администрация | | | | ПС  справка | | | |
| 5 | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО  Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | | Фронтальный  Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | | Директор | | | | Совещание при директоре | | | |
| 1-8,10 | Результаты проверки готовности школы к организации летнего отдыха. | |  | | администрация | | | | Совещание при директоре | | | |
| 1-11 | Состояние личных дел учащихся | | Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел | | Зам.директора по УВР | | | | СД справка | | | |