

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ильменская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района Волгоградской области
ОГРН 1023404964340 БИК 041806001 ОКПО 34679842 ОКОГУ 49007 ОКОПФ 72
ОКВЭД 80.21 ИНН 3425002391 КПП 342501001

403756 с.Ильмень
ул. Мира д.4
Руднянский район
Волгоградская область

тел. 8(84453) 7-42-34
e-mail: gluhova_1986@mail.ru
официальный сайт: www.ilmenska-schkola.ru

Приказ

от 06.03.2026 г № 35

Об открытии лагеря
с дневным пребыванием «РУИЗ»

В целях эффективной организации оздоровительной кампании, занятости детей в период летних осенних каникул, создания безопасных условий отдыха обучающихся, по распоряжению администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области "Об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Руднянского муниципального района Волгоградской области в каникулярное время в 2026 году" № 114-р от 29.01.2026 года

приказываю:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием «РУИЗ» при МКОУ «Ильменская СОШ».
2. Установить следующие сроки функционирования лагеря с дневным пребыванием «РУИЗ» и количество воспитанников:
 - в период летних каникул с 27.05.2026г. по 22.06.2026г - 55 воспитанников;
 - в период осенних каникул с 26.10.2026г по 30.10.2026г. - 43 воспитанника.
3. Назначить Битюцкую Т.Н. – руководителем лагеря с дневным пребыванием «РУИЗ».
4. Пребывание в лагере с 8.30 до 14.30, питание двухразовое.
5. Назначить воспитателей в лагере:
 - Отряды «Орлята-1» учителей начальных классов Долгову Л.Д., Зеленскую Г.В., Чекунову Д.Н., Ендовицкую Д.А.
 - Отряд «Орлята -2» социального педагога, психолога Маюрченко Н.А., учителя русского языка и литературы Плющенко Л.Д., Журбину Т.И.
 - Отряд «Краевед» учителя истории Нароженко Н.Н., учителя математики и физики Ржевскую И.Н., учителя физической культуры Плешакова А.Н.
6. В целях организации безопасности жизни и здоровья учащихся, находящихся в лагере с дневным пребыванием «РУИЗ»:
 - обеспечить организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с требованиями инструкций по технике безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам.
7. Назначить Битюцкую Т.Н., директора школы, ответственной за проведение инструктажа с персоналом лагеря о действии в аварийных ситуациях, стихийных бедствий, террористических актов.

- 8.** Возложить на Битюцкую Т.Н. и на воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
- 9.** Ответственными за организацию питания детей в лагере с дневным пребыванием «РУИЗ» назначить в пределах тарификации по школе и утвержденной рабочей неделе (без дополнительной оплаты):
учителя истории Нароженко Н.Н.
- 10.** Возложить на учителей начальных классов Зеленскую Г.В. и Ендовицкую Д.А. ответственность за получение качественных продуктов, соответствующих требованиям САНПИНА, контроль технологии и сроков годности и хранения продуктов, установить строгий контроль за ведением документации по питанию согласно перечня.
- 11.** Смелянскую Н.В.(по согласованию)– фельдшеру ФАП ежедневно осматривать работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, а так же больные к работе не допускаются.
- 12.** Зеленскую Г.В. назначить ответственной за ведение следующей документации на пищеблоке:
Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
Журнал здоровья;
Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
Журнал учета не исправности технологического и холодильного оборудования;
Ведомость контроля за рационом питания.
- 13.** Персоналу лагеря с дневным пребыванием «РУИЗ» соблюдать правила личной гигиены.
- 14.** Утвердить программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей.
- 15.** Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием «РУИЗ»:
8.30.-9.00.-сбор детей, зарядка
9.00.-9.15.- утренняя линейка
9.15.-10.00. – завтрак
10.00 – 12.00.-работа по плану, общественно – полезный труд, работа кружков.
12.00 - 13.00.- оздоровительные процедуры
13.00 - 14.00- обед
14.00-14.30- занятия по интересам
14.30.- уход домой

Директор школы: _____ Т.Н. Битюцкая

